

2026 年 9 月工程管理硕士学位论文评审及答辩安排

整个硕士学位论文评审从相似性检测、匿名送审到公开答辩整个过程需要两个月，论文要求严格规范，学生务必以严肃认真的态度对待，务必与导师保持密切沟通联系，在导师指导下认真修改、完善论文。

受评审时间、论文修改时间及学位授予时间等因素制约，论文相似性检测、匿名送审、公开答辩三个阶段均需导师签字同意，学生不得以任何理由延期提交！请务必留意各阶段时间节点，安排好论文修改、完善工作。若错过提交时间，或提交论文格式不符合要求，则此次不能参加答辩。

提交论文格式应符合硕士论文撰写规范。北京交通大学博士、硕士学位论文撰写规范及模板

（见研究生院网站 <https://gs.bjtu.edu.cn/glwj/xw/35aeeacb625243cd8297e13b332e32dc.htm>）

硕士学位论文相似性检测、匿名送审、公开答辩准备工作

时间节点	准备工作
相似性检测 7 月 26 日	请至教务系统确认是否符合毕业资格，是否缴清学费等。 ✧ 导师同意提交硕士学位论文相似性检测、匿名送审。请扫描下面二维码或下面网址提交硕士学位论文进行相似性检测。系统提交后请马上提醒导师登录经济管理学院——协同管理系统——“代办事项”进行审批。 https://pro.formtalk.net/w.do?f=171785BD97DE464513E539F17C431FD12D7BEA1443F4A52F5697058C98477B32  ✧ 学位论文相似性检测低于 15% 方可进行匿名送审；相似性检测介于 15%–30% 的须在导师指导下对论文进行修改，可再次提交论文进行二次检测；相似性高于 30% 及提交论文二次检测仍高于 15% 不能参加本批次匿名送审及答辩。相似性检测严格按照规定执行，不符合的论文不能参加送审，请同学们务必重视。 ✧ 论文电子版命名方式为：学号-姓名。
	通过相似性检测的同学提交学位论文电子版至硕士论文评审系统进行匿名评审，登陆 MIS 系统——学位论文送审模块，系统提交时间固定，请务必按时、按要求提交论文，

提交匿名送审论文 7月28日	登录方式参见“论文送审流程”（见附件），提交前请务必确认好，注意不要重复提交，因重复提交产生的异议由学生本人负责。请按规定时间提交，逾期系统将关闭。 评审结果请自行登录系统查询。 注意：论文封面隐去如下信息：学位论文封面无申请人及导师的姓名，无后记、附言、致谢。
匿名评审阶段 8月1日—8月18日	匿名论文评审将审核论文是否达到工程管理硕士研究生论文标准要求，是否同意参加学位论文答辩。匿名送审由MEM教育中心统一送审，评审结果将在匿名评审系统中直接反馈，学生应每天登录教务系统查阅，并按照专家意见及导师意见于答辩之前对论文进行不间断修改完善。每篇论文由两位专家进行评审并给出评审意见。 匿名送审论文评审意见分为：同意答辩；修改后答辩；修改后再审；不同意答辩。 ✧ 评审意见为“同意答辩”或“修改后答辩”，需要学生与导师联系沟通，按照导师及专家意见进一步修改完善论文，准备参加学位论文答辩。 ✧ 评审意见有1份为“修改后再审”或“不同意答辩”的，另1份为“同意答辩”或“修改后答辩”，学生应根据专家提出的修改意见对论文进行全面深入修改完善，修改时间不少于七天，经导师审核通过后，向学院提交二次送审申请。二次送审仍然有1名及以上评阅教师对论文持“修改后再审”或“不同意答辩”意见，取消本次送审、答辩资格，予以延期。需要延期三个月后经导师同意再次启动检测、送审程序。 ✧ 匿名评阅意见2份均为“修改后再审”、“不同意答辩”，或1份为“修改后再审”另1份为“不同意答辩”则取消学生本次硕士学位论文再审、答辩资格，予以延期，延期三个月后经导师同意可再次启动检测、送审程序。
二次评审 8月25日	第一次匿名评审结果为1个“再审”或1个“不同意答辩”的修改好论文经导师同意后，请于8月25日提交系统。
答辩前准备工作 8月底	按照要求下载打印并填写答辩材料，班长组织班委成员填写政治思想情况并签字。 继续在导师指导下持续修改、完善论文。
答辩资格审核 答辩前三天	✧ 提交“北京交通大学研究生学术例会学术环节成绩申请表”（见附件、导师手签）。 ✧ 审核答辩材料（填写完整、导师手签）、审核答辩资格（须完成培养方案要求的课程学分、环节学分、讲座、通过开题报告、中期考核、专业实践考核及匿名送审，缴清学费等）。

	匿名送审通过，申请答辩的同学均需答辩前三天到 MEM 教育中心(思源东楼 505)携带答辩材料审核答辩资格，未经审核的同学不允许答辩，已经答辩的成绩无效。
公开答辩 9 月初	答辩时，学生应制作答辩 PPT，讲述论文主要内容，准备 3-4 本简装论文，隐去学生姓名、导师姓名。
答辩通过后 两天内	学位信息采集：登录 MIS 系统---学位信息采集模块填写学位信息 答辩材料上交：通过答辩的同学请于答辩后两天内将所有答辩材料补充填写完整后提交至 MEM 教育中心（思源东楼 505）。 最终版论文导师签字扫描后上传至学位信息系统，并提醒导师确认，确认后不能修改。 中心将会再次进行学位论文的相似性检测（应低于 15%）

备注： 2022-2024 级通过中期考核，符合毕业资格的同学，请尽快确认此次是否参加答辩, 有问题请咨询李老师，电话 010-51687166。**申请答辩同学请扫描下面二维码进入答辩群**



群聊: 2026年9月答辩群



该二维码 7 天内 (7 月 10 日前) 有效，重新进入将更新