

经济管理学院 2026 年申请考核定向博士研究生综合能力考核通知

本次综合能力考核的考生为全日制定向学术博士（科研经费专项）和非全日制定向专业博士。进入综合能力考核的考生名单见附件 1。后续博士报名系统开通后可在系统查看个人初试成绩（开通时间请关注我校研究生院官网博士招生栏目），初试成绩包含材料评价成绩、外国语和学科专业水平科目笔试成绩。

招生实施细则可参考《经济管理学院 2026 年学术型博士研究生申请考核制招生实施细则》（<https://sem.bjtu.edu.cn/show-466-23342>）、《经济管理学院 2026 年审计专业学位博士研究生申请考核制招生实施细则》（<https://sem.bjtu.edu.cn/show-464-23344>）。

一、综合能力考核时间与地点

2026 年 3 月 31 日上午 8:00，考生到达北京交通大学思源东楼 307 室报到，持身份证原件核验身份，并在工作人员组织下前往考场拷贝 PPT 讲稿。面试顺序与考场当场公布。

二、综合能力考核流程

1. 综合素质网络测评（心理测评）

考生需要在综合能力考核前完成综合素质网络测评，测评将于近期发布，请关注邮件及短信通知。完成综合素质网络测评后方可允许

进入综合能力考核环节。

2. 综合能力考核（面试）

综合能力考核将以面试的形式进行，面试时长约为 15 分钟。考生首先以 PPT 形式进行不超过 8 分钟的个人自述，内容需结合考生自己的学习经历、科研和学术经历及成果、硕士学位论文的主要研究内容、学科综述与研究设想进行准备（务必避免出现报考导师信息，否则按作弊处理）。然后专家进行提问，进行但不限于英语口语及听力、考生综合运用所学知识的能力、科研创新能力、对本学科前沿领域及最新研究动态的掌握情况、思想道德品质等考核内容。

面试过程中，专家根据考生回答分别进行现场独立评分。

3. 同等学力加试

以同等学力身份报考的考生，需在综合能力考核阶段加试政治理论和两门报考专业硕士学位主干课程，加试科目科目考核方式为闭卷笔试，各科满分 100 分，60 分为及格，但分数不计入总成绩。加试时间、地点、考核科目及科目考试大纲见附件 2。

4. 注意事项

考生入校请刷身份证，门卫核查则出示身份证与本通知，说明参加经济管理学院博士考试。

考生需要携带存储 PPT 的 U 盘，并在工作人员安排下提前拷入考场电脑。

三、成绩折算办法

综合成绩采用百分制折算，结果保留 2 位有效数字：

综合成绩=材料评价*0.3+笔试平均成绩*0.3+复试成绩*0.4

四、拟录取名单确定

学院对拟录取考生的所有申请材料及网上填报信息逐一进行复核与审查。综合考核阶段未达到要求的，不予录取。学院根据招生计划和当年导师招生名额情况，参照考生的综合考核情况、思想政治素质和品德考查结果及体检结果等做出综合判断，按照“择优录取、保证质量、宁缺毋滥”的原则进行录取工作。

五、联系方式

联系电话：房老师 010-51687171

联系邮箱：jgyjs@bjtu.edu.cn