

经济管理学院学术学位博士申请考核制报考材料整理目录

排序	材料名称	份数	打印装订要求	注意事项
1	博士研究生报名登记表	2 份	原件，报名系统中下载，单面打印，左上角单钉	1. 学历与学位专业必须与学信网查证的学历备案表/学籍验证报告上的专业完全一致。 2. 境外学位获得者学历务必使用中文名称填写校名及专业。 3. 报考单位意见处务必注明：是否“ 同意报考全日制非定向/定向就业博士研究生 ”。 4. 考生学习/工作单位需按要求在报考登记表的报考意见处填写对应信息并加盖对应公章。应届考生盖培养学院公章/往届（非干部）考生盖工作单位人事部门公章/往届（干部）考生盖工作单位组织部门公章/未就业人员盖档案存放单位公章/若考生所在工作单位无人事部门公章的同时盖工作单位公章和档案存放单位公章。
2	专家推荐书	2 封*1 份	原件，见附件，单面打印，左上角单钉	1. 由所报学科专业领域相关的教授（或相当专业技术职称的专家）填写，2 位专家各一份。 2. 专家须在包括首页的 每一页纸上签字 。 3. 推荐信不能由报考导师提供。
3	政治审查表	1 份	原件，报名系统中下载	1. 本表不可有空白项，政审意见一栏不能为空。 2. 考生盖所在学习/工作单位 政工部门公章/人事部门公章/档案存放单位公章 。
↑ 第 1-3 项材料使用曲别针别在一起。				
4	有效居民身份证复印件	1 份	复印件	正反面复印在 1 张 A4 纸上。
5	学历学位证书复印件	1 份	复印件	1. 往届硕士毕业生提供本科、硕士学位和学历证书复印件。 2. 应届硕士毕业生及同等学力考生提供本科学历、学位证书复印件。
6	应届生在校证明	1 份	学生证复印件/在校证明原件	应届硕士毕业生递交学生证复印件或学校研究生管理部门开具的在校证明原件。
7	学籍、学历、学位认证材料	1 份	单面打印，学历备案表、学位和学籍在线验证报告的有效期务必设置为 2026 年 6 月前有效。	1. 应届硕士毕业生及同等学力考生提交在学信网查证的本科学历的《教育部学历证书电子注册备案表》和本科学位的《中国高等教育学位在线验证报告》。应届硕士毕业生还须提交在学信网查证的硕士学籍《教育部学籍在线验证报告》。

				2. 获得硕士研究生学历学位考生提交在学信网查证的硕士研究生《教育部学历证书电子注册备案表》和《中国高等教育学位在线验证报告》。 3. 仅获得硕士学位的考生提交在学信网查证的硕士学位《中国高等教育学位在线验证报告》和本科或专科学历的《教育部学历证书电子注册备案表》。 4. 在境外获得硕士研究生学历学位的考生，须在报名时取得教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。
↑ 第 4-7 项材料使用钉书器钉在一起。				
8	硕士研究生课程成绩单	1 份	原件	1. 往届生可由档案所在单位出具硕士研究生课程成绩单复印件，但必须加盖档案部门公章。 2. 同等学力考生提供进修相同或相近专业的硕士研究生课程成绩单原件，加盖研究生培养部门的公章。
9	硕士学位论文	1 份	双面打印，简装成册	1. 往届硕士毕业生提供硕士学位论文。 2. 应届硕士毕业生提供论文目录、详细摘要和主要结果。
10	研究成果的证明材料	1 份	复印件	获奖证书、公开发表的学术论文、所获专利及其他原创性研究成果的证明材料，按重要程度降序排序。
11	英语水平材料	1 份	复印件	1. 非定向生必须提交。 2. 申请基本条件中要求的英语水平材料复印件，如有多项，按重要程度降序排序。 3. 请仅提供有效期内的材料。
12	报考北京交通大学博士研究生诚信承诺书	1 份	原件，系统中下载	考生本人签字。
13	学科综述与研究设想	1 份	原件，见附件，单面打印，左上角单钉	1. 要求对每一项进行详细阐述，思路清晰，重点突出。 2. 总字数不少于 5000 字，严禁代写或抄袭。
↑ 第 8-13 项材料使用长尾夹合夹在一起。				