

经济管理学院硕博连读报考材料整理目录

排序	材料名称	份数	打印装订要求	注意事项
1	博士研究生报名登记表	2 份	原件，报名系统中下载，单面打印，左上角单钉	1. 学历与学位专业必须与学信网查证的学历备案表/学籍验证报告上的专业完全一致。 2. 报考单位意见处务必注明：是否“ 同意报考全日制非定向就业博士研究生 ”。 3. 在报考登记表的报考意见处填写对应信息并加盖学院院章。
2	专家推荐书	2 封*1 份	原件，见附件，单面打印，左上角单钉	1. 由所报学科专业领域相关的教授（或相当专业技术职称的专家）填写，2 位专家各一份。 2. 专家须在包括首页的 每一页纸上签字 。 3. 推荐信不能由报考导师提供。
3	政治审查表	1 份	原件，报名系统中下载	1. 本表不可有空白项，政审意见一栏不能为空。 2. 考生盖所在学院党章。
↑ 第 1-3 项材料使用曲别针别在一起。				
4	有效居民身份证复印件	1 份	复印件	正反面复印在 1 张 A4 纸上。
5	学历学位证书复印件	1 份	复印件	本科学历、学位证书复印件各一份。
6	学籍、学历、学位认证材料	1 份	单面打印，学历备案表、学位和学籍在线验证报告的有效期务必设置为 2026 年 6 月前有效。	提交在学信网查证的本科学历的《教育部学历证书电子注册备案表》和本科学位的《中国高等教育学位在线验证报告》以及硕士学籍的《教育部学籍在线验证报告》。
7	学生证复印件	1 份	复印件	学生证复印件或学校研究生管理部门开具的在校证明原件。
↑ 第 4-7 项材料使用钉书器钉在一起。				
8	硕士研究生课程成绩单	1 份	原件	需加盖研究生培养部门的公章。
9	报考北京大学博士研究生诚信承诺书	1 份	原件，系统中下载	考生本人签字。
10	北京交通大学“硕博连读”研究生申请表	1 份	原件，见附件	“加权成绩”及“排名”若无可暂不填写；硕士研究生导师及博士研究生导师需同意并

				签字：“院学位委员会意见”及“学院意见”不填写。
11	北京交通大学 申请“硕博连读”研究生课程审查表	1 份	原件，见附件	本学期在修课程的“考核情况”可填写为“在修，第 x 周结课”。
12	北京交通大学 “硕博连读”研究生资格认定考核表	1 份	原件，见附件	只需填写个人信息部分。
↑ 第 8-12 项材料使用长尾夹合夹在一起。				