关于 2024 级学术型硕士学位论文中期考核答辩分组通知

一、 答辩所需材料

1.中期检查表纸质版：1 份，A4 双面打印，日期均需填写完整，此材料将纳入本人档案，请认真对待！**导师须签字，否则不能参加答辩**。

2.学位论文纸质版：隐去导师姓名，论文份数详见分组通知，其中一份供本人使用，以便记录答辩专家提出的修改意见；

3.PPT：8 分钟汇报时间，主要内容包括攻读学位期间发表符合要求的学术论文情况、学位论文主要内容、撰写进度、创新点及难点等。

2 和 3 须隐去导师姓名，答辩时携带。

二、 答辩要求

1.请同学们**提前半小时到答辩教室**，并提前将 PPT 拷到教室电脑里，SD305 答辩的第 1、2 个学生带电脑和 U 盘；第 3 个学生收材料，按答辩顺序排列后交给答辩秘书；最后一位学生答辩后收拾会场。

2.答辩当天根据秘书提供的答辩委员会成员名单，将答辩委员主席、委员、姓名及职称、工作单位等信息填写在答辩审批材料中。

3.请提前在中期检查表和学位论文的左上角注明答辩顺序，仅写数字即可。

4.中期检查表导师须签字，否则不能参加答辩。

5.学位论文与 PPT 必须隐去导师姓名，答辩过程中禁止透露导师信息。

预祝同学们顺利通过中期答辩！