

# 关于 **2024** 级学术型硕士生学位论文开题答辩 分组通知

## 一、 开题答辩所需材料

1.论文工作计划：导师签字，**1** 份，**A4** 双面打印，左上角单钉装订，装订针不要翘起以免划伤，左上角注明答辩序号。**4 月 27** 日以班为单位将《论文工作计划》纸质版（按学号从小到大排列）交到思东 **502**。

2.开题报告：隐去导师姓名，份数详见附件 **1**（其中 **1** 份自己使用），**A4** 双面打印，左侧双钉装订，装订针不要翘起以免划伤，左上角注明答辩序号。

3.PPT：汇报时间 **8** 分钟左右，隐去导师姓名。

## 二、 注意事项

1.《论文工作计划》导师未签字，不能参加开题答辩。

2.附件 **1** 中的答辩时间为本组正式答辩时间，所有同学提前半个小时到教室，将 **PPT** 拷到教室电脑中。

3.为保证论文开题工作的严肃性，导师应指导学生认真研究、恰当选题。选题经开题报告会讨论确定，报学院备案后，不得随意更改（题目措词修改例外）。如在论文写作过程中发现确需更换题目（研究内容），由硕士生本人提交书面申请报告，写明换题原因，及新选题的具体内容，导师审查、签字后，报所在学院学位评定委员会审批，批准后按新选题开展研究工作。