

关于 2023 级学术型硕士生学位论文答辩通知

一、答辩日期：5 月 17—24 日，分组情况将于答辩前几天公布。

二、答辩前材料审核

1.符合答辩要求的同学请于 5 月 15 日 9:00-11:00、14:30-16:30，以班为单位，到思东 502 审核。

2.审核材料：

(1)审批材料：一式两份，个人信息、导师评语签字、班组意见齐全，导师未签字将不能参加答辩（填写说明详见附件 1）。

(2)毕业生登记表：一式两份，个人信息、导师评语签字、班组意见齐全，（填写说明详见附件 2）。

(3)答辩决议：1 份，篇幅 1 页，A4 打印（模板详见附件 3）。

(4)中文摘要：一式两份，篇幅 1 页，A4 双面打印（模板详见附件 4）。

三、答辩时所需材料

1.审批材料：一式两份。

2.答辩决议：1 份。

3.纸质学位论文：隐去导师姓名，修改说明附在论文最前面，答辩专家所需份数见分组通知，另外再准备一份本人使用。为了提高硕士学位论文的规范性，答辩前请各位学生务必做到：

(1)学位论文的规范性（主要是格式，包括排版格式、语言表述、数学公式、图、表、参考文献的格式，等等），严格按照学论文的要求。各位同学一定要自查，这是最基本的态度。

(2)对于匿名评审专家意见，提供对应修改说明，要求是一问一答

的形式,先复制专家的问题,然后给出您的回答。只要有具体的意见,所有的同学务必在答辩时提供对应材料。

4.答辩 PPT: 隐去导师姓名,个人陈述时间为 10 分钟左右,含论文评审意见及修改说明、学位论文主要内容等。

四、答辩后材料提交

1.答辩材料袋: 5 月 25-26 日(具体时间另行通知)以班为单位将答辩材料袋交到思东 502,须提交的材料为:

- (1)审批材料: 一式两份
- (2)毕业生登记表: 一式两份
- (3)答辩决议: 原件、复印件各 1 份
- (4)中文摘要: 一式两份

2. 学位信息填写及学位论文电子版上传: 学生登陆 MIS 系统-32. 教务系统-学位信息采集,填写学位信息并上传最终版学位论文。非常重要!为电子学位认证的依据。请认真填写,确保无误。每项为必选项,即使工作未确定,跟工作相关的选项也需要填写完整。学位论文请线下将 word 版另存为 pdf 后再上传,必须为完整的最终版论文,含论文所有内容。导师及学生本人手签字须插入到相应地方,即“学位论文版权使用授权书”处导师及学生签字,“独创性声明”学生签字,签字下方的日期须填写完整。学位论文最终版要求详见附件 5。学生提交完成后,通知导师在 MIS 系统里确认,导师确认方式详见附件 7。学生提交及导师确认截止时间为 6 月 1 日。

3.学位论文纸质版: 胶装纸质版 1 本,与电子版同版,以班为单位交到思东 502,提交日期另行通知。

4.毕业电子照片采集：所有学生须将电子信息采集照片上传至“学位信息采集”系统。请自行在“学信网”确认照片是否正确，确保四处的照片一致：学信网电子照片、学位信息采集电子照片、毕业证和学位证纸版照片（统一采集的同学，纸质照片已由图片社交到研究生院培养办）。如果未参加统一采集的学生，请按要求采集，具体要求详见附件 8，整版照片（不要剪裁）交到逸夫东 803 姜老师处。

五、离校手续办理

6 月办理离校手续，具体办理方式及开始办理时间，请密切关注学院 6 月通知。

经济管理学院研究生科

2026 年 4 月 3 日