

关于 2023 级学硕学位论文送审答辩通知

一、学位论文送审

以下材料提交日期为 3 月 30 日，提交要求见下。

1.以班为单位提交导师同意送审截图：与导师的邮件或微信均可，内容需包括学生学号、姓名、导师“同意送审”的字样，邮件须含导师邮箱地址、微信须含导师微信头像，截图以班级为单位发至杜老师邮箱 yxdu@bjtu.edu.cn。

2.学生上传学位论文：经导师同意送审后，学生在教务系统上传不含导师和学生姓名的电子版学位论文全文，提交方式如下：

mis 系统—32.教务系统—研究生论文-硕士论文-论文操作

二、学位论文答辩

答辩日期为 5 月 17 日-24 日，具体要求请关注答辩前的分组通知。

三、学位论文送审答辩流程

1.学生在系统中提交电子版论文。

2.研究生科老师查重，总文字复制比小于 15%。

3.评审老师评阅论文。

4.学生通过系统查询评审意见。

5.评审未通过的学生认真修改论文，根据通知时间，提交二审相关材料；评审通过的学生认真修改论文，认真准备答辩 PPT，汇报时间 8 分钟。

6.学位论文答辩。

7.在学位系统填写学位信息及终稿学位论文，导师在 MIS 系统确认，并提交纸质答辩材料（非常重要！信息的准确性直接影响学位信息的申报）。

四、说明

1.有关论文匿名评审、论文答辩和公开答辩的相关规定，请同学们查看校发文见附件 2。

2.请大家务必按照规定时间提交论文，提交后评审专家将开始下载、评阅，大家请勿重复提交、覆盖，因提交版本问题导致评审结果有异议的，由学生本人负责。

请大家积极与导师沟通，做好学位论文答辩准备。