**2025届工程管理硕士答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **答辩事项** | **时间安排** | **答辩要求** | **材料清单** |
| **答辩前准备事项** | 5月16日前 | * 根据论文摘要及评审意见撰写答辩决议（模板见附件，仅对蓝字进行修改）,B5纸打印一份稍后按发布分组信息发给答辩秘书邮箱一份 * 准备15分钟答辩PPT，**报告学位论文主要内容，要对匿名送审修改意见及修改情况作出详细说明。**PPT隐去学号，姓名、导师姓名 * 打印4份按照评审专家意见和导师意见修改后的论文，隐去学号、姓名、导师姓名（简易装订） | **答辩决议**  **学位论文**  **答辩PPT** |
| **答辩资格审核** | 5月14-15日 | 携带答辩材料进行答辩资格审核(审批材料、毕业生登记表导师必须手签)  提交“北京交通大学研究生学术例会学术环节成绩申请表”  **未做答辩资格审核及答辩资格审核不合格的同学不能参加** | **思源东楼505**  **9:00-11:30 2:00-5:00** |
| **答辩安排** | 5月17、18日 | * 携带4本论文及答辩材料，向所在组秘书报到，首先将答辩PPT拷入电脑，在论文封面写上答辩顺序；按照答辩秘书通知填写答辩专家姓名、工作单位及职称，本人签字处为空 * 按顺序进行论文答辩；做好答辩记录，后续将答辩问题、建议及回答记录在答辩审批材料第3页，记录人签字为空 * 填写完记录后将答辩审批材料交给答辩秘书，**等候答辩主席宣读决议及领取答辩材料，中途不得离场，由此产生的责任自负** | **答辩PPT**  **学位论文**  **纸和笔（做好答辩问题和回答的记录）** |
| **答辩后事项** | 5月26日前 | * 学位信息采集 * 将答辩专家建议及时反馈给导师，并根据答辩专家意见及导师意见修改论文，修改完成后发送给导师进行最终版论文确认；最终版论文电子签名后转成PDF格式上传至学位信息采集系统并请导师确认，提交时间**5月26日** * 将答辩决议B5复印1份，与原件一起放入答辩材料中，5月26日前提交答辩材料（2份答辩审批材料、2份论文大摘要、2份毕业生登记表、2份决议）到MEM教育中心（思源东楼505） * 5月26日提交2本纸质版论文，最终版论文打印装订可以联系戴梅13552668081 | **审批材料两份**  **摘要两份**  **毕业生登记表两份**  **决议两份**  **论文两本** |
| **学生离校及准备工作** | 等学校进一步通知 | * 登陆MIS系统查看离校手续，按照学校安排完成就业派遣相关工作，办理离校手续。（具体待学校进一步通知） * 领取证书及档案。（具体待学校进一步通知） |  |