

经济管理学院 MBA 答辩申请工作流程及须知

(2025 年 5 月)

请仔细阅读并按要求做好准备工作

一、答辩材料资格审核

评审已通过的 MBA 学生下载各类答辩材料电子版，**按要求打印并填写**，联系导师，确认导师同意答辩后预约导师签字。(审批材料及毕业生登记表各有一处导师签字)，请至少在答辩前 1-2 天的**工作日**进行资料审核、盖章 (**8:00-11:00, 14:00-17:00**)。资料审核可以代办。

二、答辩材料填写说明

1、“**专业学位硕士审批材料**”请一式 2 份 **A4 纸双面打印**，并手填，左上方斜角订好。(答辩材料为研究生重要**人事档案**归档材料，根据归档要求必须手写填写。)：
第 1 页学生本人填 (如实填写即可，不涉及的内容可填“无”)；

照片：一寸免冠证件照，蓝底；

专业领域：工商管理硕士；

入学年月：按照实际情况填写**入学当年**的 9 月；

研究生类别如实填写“定向”或“非定向”，应与学籍信息一致；

论文主题词：填写论文的关键词；

论文类型，一般情况下为“应用研究”；

论文起止日期：开题日期至答辩日期，具体到月即可；答辩日期稍后根据答辩分组情况如实填写；

学位课学分数不填，总学分按照个人情况 MIS 系统可以查询，如实填写；

成绩单不用打印，学院会统一打印。

第 2 页导师填写**并签字**。

第 3 页中的“思想政治表现”**非全日制**学生由工作单位填写并盖章 (组织部门或者人力、公章均可)；**全日制**学生第 3 页中的“思想政治表现”由研究生工作部统一填写并盖章，中心统一

处理，学生不用填写；

答辩委员会组成暂空，答辩当天填写。

第 4 页及后面表格暂时不填写，答辩当天按照答辩秘书要求填写。

2、“毕业生登记表”请一式 2 份 **A4 双面打印并手填**，左上方斜角订好。除“学校意见”不填外，其他内容均需按要求填好，尽量不留空项，请酌情填写。

第 1 页：

学制 2 年，学历研究生

毕业时间：填写 2025 年 6 月

“授予何种学位”：工商管理硕士专业学位

第 2-4 页学生本人如实填写，本人学习及工作经历注意时间顺序与衔接。个人承诺需要签字，签字时间为请导师签字前。（**一定要填写时间**）。

第 5 页请导师填写并签字；班组鉴定由班长或支书填写签字，学校意见为空。（**一定要填写时间**）。

3、**学位论文摘要**（A4，可双面打印），写明题目、研究生姓名及导师姓名，不超过 1500 字。

4、**答辩决议**

答辩前按照答辩通知要求撰写决议书草稿，答辩前发到指定邮箱。不用自行打印。

以上（1、2、3）材料准备好后，**放入档案袋**，档案袋上写上学号、姓名。（**答辩前携此材料袋审核，答辩后按照要求提交材料袋（具体另行通知）**）。

三、答辩时间及安排

MBA 教务公告中查看答辩分组安排及要求，按照相关通知发送决议草稿至指定邮箱，进行答辩准备工作，具体查看答辩分组安排。

四、答辩后

1、按照答辩专家提出的意见及建议，跟导师沟通后，**修改论文终稿**，务必尽快修改并注意**论文相似性问题**。

2、按照学校及 MBA 中心通知的后续流程及要求录入**学位信息**，上传终版论文，终版相似性检测不通过者不予上报学位信息。

（届时会发布录入学位信息通知及流程）。

3、按照学校及 MBA 中心发布的离校流程提交材料、办理离校手续。

注：

- 1、评审通过的学生尽量提前准备答辩材料，尤其是导师签字、单位盖章等。
- 2、**请务必按照要求填写审批材料及毕业生登记表**，以上材料是研究生人事档案及科技档案重要内容，**研究生毕业材料是用人单位重点核查材料**。
- 3、学分未修满及毕业资格审核不通过的不能参加答辩，参加的将取消送审及答辩结果。
- 4、欠费学生请尽快补齐欠费，欠费学生将不能参加学位会并取得学位。
- 5、答辩申请流程：盲审通过——下载答辩材料——准备答辩材料、导师签字等——MBA 中心审核答辩材料——审核通过——准备答辩。
- 6、答辩主要流程：查看分组及提示——撰写本人答辩决议草稿——将决议发送至指定邮箱——携带答辩材料、PPT、论文等按时参加答辩。