**关于2021级学术型硕士生学位论文答辩通知**

一、**答辩日期**：5月22—23日，分组情况将于答辩前几天公布。

二、**答辩前材料审核**

1.符合答辩要求的同学请于5月20日9:00-11:00、14:30-16:30，以班为单位，到思东502审核。

2.审核材料：

(1)审批材料：一式两份，个人信息、导师评语签字、班组意见齐全，导师未签字将不能参加答辩（填写说明详见附件1）。

(2)毕业生登记表：一式两份，个人信息、导师评语签字、班组意见齐全，（填写说明详见附件2）。

(3) 答辩决议：1份，篇幅1页，A4打印（模板详见附件3）。

(4) 中文摘要：一式两份，篇幅1页，A4双面打印（模板详见附件4）。

**三、答辩时所需材料**

1.审批材料：一式两份。

2.答辩决议：1份。

3.纸质学位论文：隐去导师姓名，修改说明附在论文最前面，答辩专家所需份数见分组通知，另外再准备一份本人使用。

4.答辩PPT：隐去导师姓名，个人陈述时间为10分钟左右，含论文评审意见及修改说明、学位论文主要内容等。

**四、答辩后材料提交**

1.答辩材料袋：5月27日（具体时间见上）以班为单位将答辩材料袋交到思东502，须提交的材料为：

(1)审批材料：一式两份

(2)毕业生登记表：一式两份

(3)答辩决议：原件、复印件各1份

(4)中文摘要：一式两份

2. 学位信息填写及学位论文电子版上传：学生登陆MIS系统-32.教务系统-学位信息采集，填写学位信息并上传最终版学位论文。非常重要！为电子学位认证的依据。请认真填写，确保无误。每项为必选项，即使工作未确定，跟工作相关的选项也需要填写完整。学位论文请线下将word版另存为pdf后再上传，必须为完整的最终版论文，含论文所有内容。导师及学生本人手签字须插入到相应地方，即“学位论文版权使用授权书”处导师及学生签字，“独创性声明”学生签字，签字下方的日期须填写完整。学位论文最终版要求详见附件5。学生提交完成后，通知导师在MIS系统里确认，导师确认方式详见附件7。**学生提交及导师确认截止时间为5月31日**。

3.学位论文纸质版：胶装纸质版2本，与电子版同版，以班为单位交到思东502，提交日期另行通知。

3.毕业电子照片采集：所有学生须将电子信息采集照片上传至“学位信息采集”系统。请自行在“学信网”确认照片是否正确，确保四处的照片一致：学信网电子照片、学位信息采集电子照片、毕业证和学位证纸版照片（统一采集的同学，纸质照片已由图片社交到研究生院培养办）。如果未参加统一采集的学生，请按要求采集，具体要求详见附件8，5月27日以班为单位提交至思东502。

**五、离校手续办理**

6月办理离校手续，具体办理方式及开始办理时间，请密切关注学院6月通知。

经济管理学院研究生科

2024年5月10日