经济管理学院全日制工程管理硕士答辩材料填写说明

**答辩材料表中内容请一律用签字笔真实完整手写**

* **《北京交通大学专业学位硕士审批材料》2份**，**A4纸打印装订**

第1页学生本人填写（粘贴蓝底一寸正装彩照）

* 专业（领域）填工程管理、工业工程与管理、物流工程与管理，与论文封面一致
* 入学年月按照实际情况填写为入学当年的9月
* 论文主题词填论文的关键词
* 论文类型，一般情况下为“应用研究”
* 论文起止日期为开题日期至答辩日期，具体到月即可；答辩日期稍后根据答辩分组情况如实填写
* 学位课学分数不填，总学分MIS系统可以查询，如实填写。
* 答辩地点及时间暂时不填写，稍后按照答辩分组的通知填写所在教室。
* 学术论文发表情况如实填写。

第2页请导师填写并签字；

第3页中答辩委员会组成暂空，答辩当天填写；思想政治表现由班级支书填写，不签字。定向学生的思想政治表现由定向单位填写盖章；第4页及后面表格暂时不填写，答辩当天按照答辩秘书要求填写。

论文摘要单独打印（1500字左右），装订在审批材料第2/3页间

* **《北京地区普通高等教育毕业研究生登记表》2份，A4纸打印装订**

第1页学生本人填（粘贴蓝底一寸正装彩照）

* 毕业时间填写2024年6月
* 学习形式为全日制，外语水平填写CET-等级或者相关证书等级
* “授予何种学位“工程管理硕士专业学位”
* “所学专业及研究方向”专业为“工程管理、工业工程与管理、物流工程与管理”，研究方向按照自己报考时填写

第2-4页学生本人如实填写

第5页导师评价请导师填写并签字；班组鉴定由班长或支书填写签字，学校意见为空。

* **5月13-16日需要进行学位信息采集，登陆匿名评审系统，学位信息采集模块进行学位信息填写；**
* **5月14-16日至MEM教育中心（思源东楼505）李老师处审核答辩材料及答辩资格，答辩前需修满所有学分，完成讲座次数，通过论文中期考核答辩及匿名送审，完成学费缴纳。**

所有参加答辩的学生均需进行学位信息采集，请在答辩材料审核前完成信息采集，审核时会进行校对；如有信息不能编辑或有误，审核时管理员会进行处理。

**信息采集时，需要提交一版电子论文，答辩后务必替换最终版本论文（切记，切记）**。

**未经MEM教育中心审批不能进行论文答辩，自行答辩的同学不能参加学校授予学位会审批，由此引起的一切后果自负。**

* 答辩前按照答辩通知分组及要求撰写答辩决议书，发送至所在组秘书邮箱，并B5打印一份；
* 答辩时本人持简装的论文四本进行（格式合格即可，不需要正式装订，隐去学生学号、姓名、导师姓名），答辩后学生必须按照答辩委员会的意见修改论文并交给导师审核。

**5月26日前**完成最终版论文上传工作，最终版论文要求：导师审核合格后，联系戴梅（13552668081）正式装订，论文格式、排版必须符合专业学位论文规范的要求，**按照要求在论文授权使用说明及独创性声明处签字，并请导师签字；将审核签字后的论文扫描成PDF格式上传至匿名送审-学位信息采集模块，并请导师在系统确认。**

**5月26日前**，**答辩主席签字的决议用B5纸复印一份**连同原件及所有答辩材料、两本正式装订论文**交至MEM教育中心（思源东楼505）。**

* 办理离校时自行上传电子版至图书馆（注意要有**本人及导师签字，学位授权使用说明以及论文结尾的独创性声明**）与MIS系统提交版本一致。
* 离校手续：答辩后（答辩材料以及论文上交并审核无误后，在规定的时间内）方可办理离校手续，登陆MIS系统查看需要办理的相关流程手续。领取毕业证及学位证书前必须办理完离校手续。