**经济管理学院2023届工程管理硕士中期考核答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中期考核事项** | **时间安排** | **答辩事项** | **材料及设备清单** |
| 1、中期考核前准备事项 |  | 1. 核对名单，确定自己所在中期考核分组及会议室 2. 准备论文三份，17日第五组准备论文四份；准备中期考核检查表一份，A4打印，导师签字 | 学位论文  中期考核检查表 |
| 2、中期考核安排 | 按照中期考核分组，按时到达考核教室 | 1. 将中期考核PPT拷入汇报教室的电脑中，以学号命名，做好汇报准备   2、向秘书老师报到，提交中期考核论文  3、按顺序进行论文中期考核汇报，做好中期考核记录  4、当天完成后将中期考核检查表交给秘书老师 | 一卡通或身份证  答辩PPT  学位论文  纸和笔（做好中期考核问题和回答的记录）  中期考核检车表 |
| 3、中期考核后事项 | 匿名送审及论文毕业答辩（后续等学院安排通知，预计4月上旬开始） | 1、将中期考核专家建议及时反馈给导师，并根据导师意见及专家意见修改论文，准备匿名送审。 |  |