**经济管理学院2022年12月工程硕士及工程管理硕士答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **答辩事项** | **时间安排** | **答辩事项** | **材料及设备清单** |
| 1、答辩前准备事项 | 周四下午五点之前（12月8日） | 1、根据论文摘要及评审意见撰写答辩决议WORD版（模板见附件）、和答辩论文WORD版（完整版本，带学号姓名，隐去导师姓名）、发送至本组秘书邮箱，要求：论文以“学号+姓名+论文题目”命名，答辩决议以“学号+姓名”命名。2、答辩PPT，要求附上修改说明；答辩PPT隐去姓名及导师姓名，需要准确讲清楚论文主要内容。3、下载“腾讯会议”app，并提前熟悉“腾讯会议”的使用，能够上传资料和修改昵称等。确保网络正常，麦克风和摄像头正常。 | 答辩决议学位论文答辩PPT |
| 2、答辩安排 | 按照答辩分组，10号早上8:00统一进入腾讯会议 | 1、请答辩当天准备好一卡通或者身份证提前进入“腾讯会议”，将会议中的“昵称”修改为“学号+姓名”。2、向答辩组秘书老师报到，将当天的答辩专家记录在审批材料第二页，审批材料第二页答辩专家本人签字栏务必空出来。3、按顺序通过屏幕共享方式汇报答辩PPT。4、做好答辩记录并在审批材料（答辩记录中）填写，答辩记录人签字部分为“空” | 一卡通或身份证答辩PPT学位论文纸和笔（做好答辩问题和回答的记录） |
| 3、答辩后事项 | 等学校进一步通知 | 1、将答辩专家建议及时反馈给导师，并根据答辩专家意见及导师意见修改论文，修改完成后发送给导师进行最终版本确认；最终版论文电子签名后转成PDF格式上传至学位信息采集系统并请导师确认，最终时间为12月13号。2、等后续学校安排，提交纸质版审批材料、毕业生登记表、中文摘要等全部归档材料（需要完成导师签字，班委签字及单位盖章，表格均为一式两份）。 | 审批材料（学生部分）两份毕业生登记表两份摘要两份 |
| 4、学生离校及准备工作 | 等学校进一步通知 | 1、登陆MIS系统查看离校手续，按照学校安排完成就业派遣相关工作，办理离校手续。（具体待学校进一步通知）2、领取证书及档案。（具体待学校进一步通知） |  |