**关于学硕2022年12月学位论文答辩的通知**

为了便于学硕合理安排答辩时间，现将学硕2022年12月答辩安排公布如下：

**11月15日**：

1. 学生提交导师同意送审的截图：与导师的邮件或微信均可，内

容需包括学生学号、姓名、导师“同意送审”的字样，发至杜老师邮箱yxdu@bjtu.edu.cn。

2.学生上传学位论文：经导师同意送审后，学生在教务系统上传不含导师和学生姓名的电子版学位论文全文，提交方式如下：

mis系统—32.教务系统—研究生论文-硕士论文-论文操作

**12月8—9日**：学位论文答辩（暂定，届时可能会根据教委报毕业的确切时间微调）

**12月14日**：导师在本人MIS系统里对学生提交的最终论文进行审核并确认

上述时间节点根据疫情变化进行调整。如有变动，另行通知。

**答辩流程大致如下：**

1.学生在系统中提交电子版论文；

2.研究生科老师查重，重复率不得超过15%；

3.评审老师评阅论文；

4.学生通过系统查询评审意见；

5.评审未通过的学生认真修改论文，根据通知时间，提交二审相关材料；评审通过的学生认真修改论文，认真准备答辩PPT；

6.学位论文答辩；

7.在学位系统填写学位信息及终稿学位论文，导师在MIS系统确认，并提交纸质答辩材料。（非常重要！信息的准确性直接影响学位信息的申报）

**请特别关注：**

1.有关论文匿名评审、论文答辩的相关规定，请同学们查阅校发文《北京交通大学学术型硕士研究生培养过程管理规定202005》（见附件）；

2. 请各位同学务必按照规定时间提交论文，提交后评审专家将开始下载、评阅，请同学们切勿重复提交、覆盖，因提交版本问题导致评审结果有异议的，由学生本人负责。

请同学积极与导师沟通，做好学位论文答辩准备。