**关于学术型硕士生学位论文答辩通知**

根据学校疫情防控情况，学硕学位论文答辩采取线上视频答辩的方式进行。为了保证学位论文质量，现将答辩准备及要求公布如下。

一、**答辩日期**：5月24—31日（可能会根据学院整体工作微调）。

二、**答辩前准备**。考虑疫情因素，结合人事档案要求，本次毕业生主要材料在学院协同中完成，目前程序正在设计调试中，下周通过班委微信群通知大家。具体安排如下：

**（一）答辩申请及审批（答辩前上传，导师确认截止时间为5月19日24时）**

答辩前，学生在学院协同系统提交《审批材料》和《毕业生登记表》需自填部分，填写说明见附件1、2。**导师在系统确认后，学生方可参加答辩**。

**（二）答辩所需其他材料（答辩前上传，截止时间为5月19日24时）**

1.学位论文：隐去导师姓名，上传至学位信息系统（不是学院协同系统），方法见附件4。**导师不要在MIS系统确认！！！**建议打印一本纸质版论文自己使用，便于记录答辩专家的问题及建议。

2.答辩决议：模板详见附件3，上传至微信小程序，小程序链接通过班委微信群通知大家。

3.答辩PPT：个人陈述时间8分钟左右，陈述内容包括修改说明、学位论文主要内容等。隐去导师姓名，无须上传。

**（三）腾讯会议调试（以班为单位，调试截止时间为5月23日）**

以班为单位对答辩网络环境、摄像头、麦克及腾讯会议等进行调试，需熟练使用腾讯会议本人名称修改、共享屏幕、排练计时等功能，并确保答辩时网络畅通。

三、**答辩流程**。分组通知将于答辩前发布。每组将选定两名学生作为答辩小组长：一名为腾讯会议主持人，负责预定腾讯会议及答辩中突发事件协调，另一名学生辅助。每组将由一名学院老师担任答辩秘书。预定腾讯会议时，不需要设置密码，需要选中“开启等候室”，具体流程如下：

1.腾讯会议ID号提交：由小组长提交给杜老师，提交方式及时间待分组确定后通知。

2.所有学生提前半小时进入腾讯会议。答辩秘书调试并确认音质画质清晰稳定，要求所有学生静音并开启摄像头。

3.答辩开场：答辩秘书介绍答辩学生情况及答辩专家组成。

4.答辩主席宣布答辩要求。

5.学生按照顺序答辩，请所有同学按照答辩顺序自然衔接。

6.答辩专家提出问题，学生回答问题。

7.所有学生个人陈述完毕，且回答完问题，学生将腾讯会议主持人转给答辩秘书，答辩秘书将所有学生请进腾讯会议等候室。

8.答辩专家对学生学位论文进行评议，并以无记名投票表决。

9.答辩秘书将所有学生请出腾讯会议等候室。

10.答辩主席宣布答辩结果，答辩结束。

**四、答辩后材料提交**

1.学位信息填写及学位论文电子版上传：学生登陆MIS系统-32.教务系统-学位信息采集，填写学位信息并上传最终版学位论文。非常重要！为电子学位认证的依据。请认真填写，确保无误。每项为必选项，即使工作未确定，跟工作相关的选项也需要填写完整。学位论文请线下将word版另存为pdf后再上传，必须为完整的最终版论文，含论文所有内容。导师及学生本人手签字须插入到相应地方，即“学位论文版权使用授权书”处导师及学生签字，“独创性声明”学生签字，签字下方的日期须填写完整。学位论文最终版要求详见附件6。学生提交完成后，通知导师在MIS系统里确认，导师确认方式详见附件5。**学生提交及导师确认截止时间为6月1日**。

2.学位论文纸质版提交：与电子版同版，以班为单位，胶装纸质版1本委托校内同学打印后交到思东502，提交日期暂定为6月3日（可能因疫情原因调整）。

3.毕业电子照片采集：所有学生须将电子信息采集照片上传至“学位信息采集”系统。如果未参加统一采集的学生，请按要求采集，具体要求详见附件7。请自行在“学信网”确认照片是否正确，确保四处的照片一致：学信网电子照片、学位信息采集电子照片、毕业证和学位证纸版照片（统一采集的同学，纸质照片已由图片社交到研究生院培养办）。提交日期暂定为6月3日（可能因疫情原因调整）。

4.学位论文中文摘要：模板详见附件8，上传至微信小程序，小程序链接通过班委微信群通知大家。

五、**离校手续办理**。具体办理方式和流程等学校文件，请密切关注学校和学院通知。

经济管理学院研究生科

2022年5月12日