**关于2020级学术型硕士生学位论文开题答辩分组通知**

因疫情原因，本次开题答辩采取线上方式进行，分组名单及腾讯会议号请详见附件，开题答辩具体要求如下：

1. **开题答辩所需材料**
2. 导师同意开题答辩的截图
3. 开题报告：封面模版详见附件2。
4. 论文工作计划：模版详见附件3，填写要求及说明详见附件4。
5. PPT：8分钟左右的汇报时间。

**二、注意事项**

**1.答辩前：**

1. 由各答辩小组最后一名同学负责组织本组同学进行预演，熟练掌握进出腾讯会议、入会后修改名字、共享PPT、PPT排练计时、以及保证电脑网络流畅、摄像头及麦克效果良好。
2. 开题报告、PPT须隐去导师姓名。

**2.答辩中：**

1. 导师不同意开题，一律不能参加开题答辩。
2. 答辩过程中不允许提及导师姓名。
3. 答辩开始前30分钟进入腾讯会议，名字改为答辩顺序号与姓名，如：1张三。

**3.答辩后：**

开题答辩后不得随意更改论文题目（题目措词修改例外）。如在论文写作过程中发现确需更换题目（研究内容），需由学生本人申请，导师同意，报院学位委员会通过后方可更换。题目更换批准后半年以上方可申请论文答辩。

**三、材料提交**

**1.答辩前：**

1. 导师同意开题答辩的截图：上传至微信小程序（随后公布）。
2. 开题报告：上传至微信小程序（随后公布），开题报告文件以“序号-姓名”命名，如：2-张三。

**2.答辩后：**

论文工作计划：上传至微信小程序（随后公布），论文工作计划文件以“序号-学号-姓名”命名，如：2-20120XXX-张三。