**经济管理学院2020届工程硕士及工程管理硕士答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **中期考核事项** | **时间安排** | **答辩事项** | **材料及设备清单** |
| 1、中期考核前准备事项 | 本周五下午两点之前（3月18日）；所有分组学生，包括19日与20日中期考核分组 | 1. 核对名单，确定自己所在中期考核分组及会议室，分组中有答辩秘书老师的邮箱。 2. 本周五下午两点之前将自己的论文电子版以“日期分组+学号+姓名”命名发送至所在组的答辩秘书老师邮箱，未按时发送的视为放弃此次中期考核。   3、下载“腾讯会议”app，并提前熟悉“腾讯会议”的使用，能够上传资料和修改昵称等。确保网络正常，麦克风和摄像头正常。 | 学位论文  中期考核PPT |
| 2、中期考核安排 | 按照中期考核分组，19号或20号，早上8:00统一进入腾讯会议 | 1、中期考核当天携带一卡通或者身份证提前进入“腾讯会议”，将会议中的“昵称”修改为“学号+姓名”。  2、以“学号+姓名”命名确认考核顺序，向秘书老师报到。  3、按顺序进行论文中期考核汇报。  4、做好中期考核记录 | 一卡通或身份证  答辩PPT  学位论文  纸和笔（做好中期考核问题和回答的记录） |
| 3、中期考核后事项 | 匿名送审及论文毕业答辩（后续等学院安排通知，预计4月中旬） | 1、将中期考核专家建议及时反馈给导师，并根据导师意见及专家意见修改论文，准备匿名送审。 |  |

备注：由于论文方向不同，有个别非全日制同学答辩安排在下周工作日举行，请提前做好准备。