**学术型硕士开题答辩安排（学生须知）**

1. 每个学生分组及答辩安排见附件。

2. 答辩当天每组第一个学生（已经在表格中备注）负责带U盘和笔记本电脑备用，所有参加答辩的学生**提前半个小时到教室**，直接将PPT拷贝到教室电脑中。

3. 答辩当天，请所有人务必携带以下材料：

(1)硕士学位研究生选题报告及论文工作计划：1份（B5打印，左侧双钉装订），导师签字

(2)硕士研究生学位论文选题报告单：1份（A4、B5均可），导师签字

(3)开题报告：3份

**(1)和(2)没有导师签字，不能参加开题答辩**，以上3项均在封面右上角注明答辩序号，交给答辩现场的小组第三名学生。

4. 每人准备10分钟左右PPT（具体看各组专家要求），专家提问、点评、学生回答。答辩后能否离场也要看专家要求。PPT与答辩过程中需隐去导师姓名。

请大家特别注意：为保证论文开题工作的严肃性，导师应指导学生认真研究、恰当选题。选题经开题报告会讨论确定，报学院备案后，不得随意更改（题目措词修改例外）。如在论文写作过程中发现确需更换题目（研究内容），需由学生本人申请，导师同意，报院学位委员会通过后方可更换。题目更换批准后半年以上方可申请论文答辩。