关于2020—2021学年第二学期研究生助教岗位申报工作的通知

**各位老师：**

本学期研究生三助岗位申报工作已经启动，请拟聘用研究生助教的老师按照《北京交通大学研究生担任“三助一辅”工作的实施细则》中的要求进行设岗。具体说明如下：

1．网上申请：“三助”系统设在学校MIS系统中（MIS系统中“应用中心”的22“研究生工作”模块），点击进入即可。课程为系统自动导入，任课教师输入本学期开课的课程名关键字即可显示课程（详细步骤讲解见附件1 助教岗位申请使用流程）；

2．岗位申请截止日期：**3月10日下午6点前。（注意：每个学期助教岗位需要重新申请，助教都选择固定岗位）**

3. 审批流程：任课教师在个人MIS系统中“应用中心”的“研究生工作”模块中进行助教岗位申报后，经学院管理员进行审核上报。人事处、研究生院、研工部将统一在系统中审核助教、助管岗位，并于**3月15日**发布。对于聘用的研究生，请于**3月22日**前在MIS系统中完成岗位申请、导师确认环节。

4. 岗位数量按《北京交通大学研究生担任“三助一辅”工作的实施细则》执行，每个岗位每周每人工作量不多于10工时，**一个学生不可兼任多个助教岗位**。三助岗位仅面向全日制在校研究生设立。

如有问题请与三助管理员（51688120）沟通，我们将尽快答复。

经管学院研究生工作组

2021年3月8日

附件1：

**助教岗位申请使用流程**

1. 登录教师个人mis系统，点击常用信息系统推荐的22“研究生工作”；



1. 进入后点击左侧助教列表，然后直接点击新建，出现如下界面：





3.按要求填写出现的表单，注意助教课程为系统自动导入，输入关键字即可查询，填写完毕后点击创建即可完成岗位申请。