

2019 级 MBA 预答辩日程安排如下，请各位同学抓紧进行学位论文的撰写工作并适时与导师沟通论文的撰写情况。未经导师同意不能参加预答辩，未参加预答辩及预答辩不通过的同学不能参加本学期学位论文匿名送审及答辩。

2019 级 MBA 预答辩日程安排

时间（2021 年）	任务安排										
3 月 10 日	申请预答辩的同学请提交： 附件①导师同意进行预答辩的邮件或微信截图(必须有同意 XX 同学参加预答辩字样) 附件②预答辩申请信息（如下 EXCEL）附件形式提交至 hmiao@bjtu.edu.cn 进行预答辩申请报名。 注：邮件请命名学号-姓名-申请预答辩 预答辩申请信息请按下 EXCEL 表提供 <table><tr><th>学号</th><th>姓名</th><th>导师</th><th>论文题目</th><th>联系电话</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 以上①②请一封邮件两个附件形式同步发送，请勿发送压缩文件，请勿多次重复提交。 申请截止时间为 3 月 10 日 16：30，收到回复即为报名成功。	学号	姓名	导师	论文题目	联系电话					
学号	姓名	导师	论文题目	联系电话							
3 月 19 日	登陆经济管理学院-MBA 中心-教务公告查看预答辩分组及时间安排等。										
3 月 20 日	预答辩主要流程： 1. 提交论文三本，格式、排版无误、简装； 2. 提交 MBA 专业实践鉴定表（专业实践单位盖红章）1 份、专业实践报告 1 份； 3. 预答辩 PPT 汇报 8 分钟左右； 4. 预答辩小组评委针对论文提问并提出修改建议；										

	5. 预答辩小组成员评议预答辩意见。
备注（必读）	1. 论文预答辩必须经导师同意后方可申请，请务必注意学位论文撰写进度并及时与导师沟通。 2. 预答辩安排需所有预答辩申请提交结束后根据论文内容等进行分组及专家预约等，未按规定时间提交申请的不能参加该批次预答辩。 3. 未参加预答辩的同学本学期不能提交学位论文检测及送审。 4. 以上安排若有变化，另行通知。