**一、案例分析报告结构与要求**

1. 案例分析报告应包括摘要与正文两部分。报告摘要在2000字以内，摘要应包括案例选题的原因、案例的内容摘要、案例分析的逻辑思路与方法、主要结论或建议，以及及关键词等。
2. 案例分析报告正文应在15000 字以内。
3. 案例分析报告所引用的数据及图表应作为案例分析报告附录一并提交。
4. 案例分析报告应以 Word 文档格式提交，文件大小不应超过20M。

**二、格式字体要求：**

1. 章标题：三号黑体居中
2. 节标题：四号黑体居左
3. 条标题：小四号黑体居左
4. 正文：小四号宋体
5. 页码：五号宋体
6. 数字和字母：Times New Roman
7. 章、节、条三级标题为单倍行距，段前、段后各设为 0.5 行（即前后各空0.5 行）。正文为 1.5 倍行距，段前、段后无空行（即空 0 行）。