**经济管理学院2020届工程硕士及工程管理硕士答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **答辩事项** | **时间安排** | **答辩事项** | **材料及设备清单** |
| 1、答辩前准备事项 | 周五下午四点之前（7月10日）  | 1、根据论文摘要及评审意见撰写答辩决议（模板见附件），将修改完的论文（完整版本，带学号姓名，WORD版）、答辩决议发送至秘书邮箱，要求：论文以“学号+姓名+论文题目”命名，答辩决议以“日期+学号+姓名”命名。2、准备答辩PPT，要求附上修改说明；答辩PPT不展示学号，姓名及导师姓名，简明扼要讲清楚论文主要内容，不需要发送。3、下载“腾讯会议”app，并提前熟悉“腾讯会议”的使用，能够上传资料和修改昵称等。确保网络正常，麦克风和摄像头正常。 | 答辩决议学位论文答辩PPT |
| 2、答辩安排 | 按照答辩分组，11号早上8:45进入腾讯会议 | 1、请答辩当天携带一卡通或者身份证提前进入“腾讯会议”，将会议中的“昵称”修改为“学号+姓名”。2、在腾讯文档上传自己的答辩PPT，以“学号+姓名”命名确认答辩顺序向答辩组秘书老师报到。3、按顺序进行论文答辩汇报。4、做好答辩记录并在审批材料（答辩记录中）填写，答辩记录人签字部分为“空”；审批材料其他地方为空 | 一卡通或身份证答辩PPT学位论文纸和笔（做好答辩问题和回答的记录） |
| 3、答辩后事项 | 7月14日，下周三之前 | 1、将答辩专家建议及时反馈给导师，并根据导师意见修改论文，修改完成后发送给导师进行最终版本确认。同时在职单证同学务必将采集的蓝底电子版照片发送至kxxing@bjtu.edu.cn。2、将最终版论文打印，白皮胶装（包括后面作者简历及论文相关信息），学生本人签字，导师签字，将正式装订并签字后的版本扫描成PDF格式，在学位信息采集中的论文上传部分上传论文；填写学位信息，上传确认无误后请导师在MIS系统的学位信息采集模块进行确认。3、将纸质版审批材料、毕业生登记表、中文摘要、有效论文登记表及论文发表的复印件（全日制物流工程专业）等全部归档材料，正式白皮胶装论文一本邮寄至北京交通大学思源东楼507，邢老师收，51684682。在职单证学生将纸质版审批材料，专业学位硕士审查表，正式胶装论文一本，摘要（所有材料按照要求填写完整，导师签字单位盖章）邮寄至北京交通大学思源东楼507，邢老师收，51684682。 | 审批材料（学生部分）两份毕业生登记表两份摘要两份论文一份有效学术论文登记表及发表论文复印件一份（全日制物流工程和工业工程专业）在职单证学生：审批材料两份专业硕士审查表两份摘要两份论文一份 |
| 4、学生离校及准备工作 | 等学校进一步通知 | 1、全日制及非全日制学生按照学校安排完成就业派遣相关工作，线上办理离校手续。2、领取证书及档案。（具体待学校进一步通知） |  |