**经济管理学院2020届工程硕士及工程管理硕士答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **答辩事项** | **时间安排** | **答辩事项** | **材料及设备清单** |
| 1、答辩前准备事项 | 周五下午四点之前（7月10日） | 1、根据论文摘要及评审意见撰写答辩决议（模板见附件），将修改完的论文（完整版本，带学号姓名，WORD版）、答辩决议发送至秘书邮箱，要求：论文以“学号+姓名+论文题目”命名，答辩决议以“日期+学号+姓名”命名。  2、准备答辩PPT，要求附上修改说明；答辩PPT不展示学号，姓名及导师姓名，简明扼要讲清楚论文主要内容，不需要发送。  3、下载“腾讯会议”app，并提前熟悉“腾讯会议”的使用，能够上传资料和修改昵称等。确保网络正常，麦克风和摄像头正常。 | 答辩决议  学位论文  答辩PPT |
| 2、答辩安排 | 按照答辩分组，11号早上8:45进入腾讯会议 | 1、请答辩当天携带一卡通或者身份证提前进入“腾讯会议”，将会议中的“昵称”修改为“学号+姓名”。  2、在腾讯文档上传自己的答辩PPT，以“学号+姓名”命名确认答辩顺序向答辩组秘书老师报到。  3、按顺序进行论文答辩汇报。  4、做好答辩记录并在审批材料（答辩记录中）填写，答辩记录人签字部分为“空”；审批材料其他地方为空 | 一卡通或身份证  答辩PPT  学位论文  纸和笔（做好答辩问题和回答的记录） |
| 3、答辩后事项 | 7月14日，下周三之前 | 1、将答辩专家建议及时反馈给导师，并根据导师意见修改论文，修改完成后发送给导师进行最终版本确认。同时在职单证同学务必将采集的蓝底电子版照片发送至kxxing@bjtu.edu.cn。  2、将最终版论文打印，白皮胶装（包括后面作者简历及论文相关信息），学生本人签字，导师签字，将正式装订并签字后的版本扫描成PDF格式，在学位信息采集中的论文上传部分上传论文；填写学位信息，上传确认无误后请导师在MIS系统的学位信息采集模块进行确认。  3、将纸质版审批材料、毕业生登记表、中文摘要、有效论文登记表及论文发表的复印件（全日制物流工程专业）等全部归档材料，正式白皮胶装论文一本邮寄至北京交通大学思源东楼507，邢老师收，51684682。  在职单证学生将纸质版审批材料，专业学位硕士审查表，正式胶装论文一本，摘要（所有材料按照要求填写完整，导师签字单位盖章）邮寄至北京交通大学思源东楼507，邢老师收，51684682。 | 审批材料（学生部分）两份  毕业生登记表两份摘要两份  论文一份  有效学术论文登记表及发表论文复印件一份（全日制物流工程和工业工程专业）  在职单证学生：审批材料两份  专业硕士审查表两份  摘要两份  论文一份 |
| 4、学生离校及准备工作 | 等学校进一步通知 | 1、全日制及非全日制学生按照学校安排完成就业派遣相关工作，线上办理离校手续。  2、领取证书及档案。（具体待学校进一步通知） |  |