**经济管理学院2020届工程硕士及工程管理硕士答辩安排及注意事项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **答辩事项** | **时间安排** | **答辩事项** | **材料及设备清单** |
| 1、答辩前准备事项 | 周四下午两点之前（6月4日）；所有分组学生，包括6日与8日答辩分组 | 1、根据论文摘要及评审意见撰写答辩决议（模板见附件），将修改完的论文（完整版本，带学号姓名，WORD版）、答辩决议发送至秘书邮箱，要求：论文以“学号+姓名+论文题目”命名，答辩决议以“日期+学号+姓名”命名。2、答辩PPT，要求附上修改说明；答辩PPT不展示学号，姓名及导师姓名，简明扼要讲清楚论文主要内容。3、下载“腾讯会议”app，并提前熟悉“腾讯会议”的使用，能够上传资料和修改昵称等。确保网络正常，麦克风和摄像头正常。 | 答辩决议学位论文答辩PPT |
| 2、答辩安排 | 按照答辩分组，6号或8号，早上8:00统一进入腾讯会议 | 1、请答辩当天携带一卡通或者身份证提前进入“腾讯会议”，将会议中的“昵称”修改为“学号+姓名”。2、在腾讯文档上传自己的答辩PPT，以“学号+姓名”命名确认答辩顺序向答辩组秘书老师报到。3、按顺序进行论文答辩汇报。4、做好答辩记录并在审批材料（答辩记录中）填写，答辩记录人签字部分为“空”；审批材料其他地方为空 | 一卡通或身份证答辩PPT学位论文纸和笔（做好答辩问题和回答的记录） |
| 3、答辩后事项 | 等学校进一步通知 | 1、将答辩专家建议及时反馈给导师，并根据导师意见修改论文，修改完成后发送给导师进行最终版本确认。2、在返校通知的时间内至学校南门内打印室打印装订最终版论文（包括后面作者简历及论文相关信息），学生本人签字，导师签字，将正式装订并签字后的版本扫描成PDF格式，在学位信息采集中的论文上传部分上传论文。上传确认无误后请导师在MIS系统的学位信息采集模块进行确认。3、按照返校安排，提交纸质版审批材料、毕业生登记表、中文摘要、有效论文登记表及论文发表的复印件（全日制物流工程专业和工业工程专业学生）等全部归档材料。 | 审批材料（学生部分）两份毕业生登记表两份摘要两份有效学术论文登记表及发表论文复印件一份（全日制物流工程和工业工程专业） |
| 4、学生离校及准备工作 | 等学校进一步通知 | 1、按照学校安排完成就业派遣相关工作，办理离校手续。（具体待学校进一步通知）2、领取证书及档案。（具体待学校进一步通知） |  |