|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **入团志愿书发放统计表** | | | | | |
| **单位名称** | |  | **团组织名称** |  | |
| **共青云用户名** | |  | **拟发展团员数量** |  | |
| **专职团干部签字** | |  | **联系电话（手机）** |  | |
|  | | | | | |
| **序号** | **发展对象姓名** | **身份证号码** | **发展对象**  **联系方式** | **所在支部** | **支部书记** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **团委书记签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（团委盖章）** | | | | | |
| 说明： 1.入团志愿书以学校为单位进行领取，各级团组织应明确到人，高校团委汇总上报，按计划择优发展。 2.共青云用户名，即为该团委登录共青云的登录名，由TW或TZB开头加数字组成。 3.本次发展团员，经发展确认后，均须录入共青云系统。 4.入团志愿书编号及入团志愿书编号号段暂不用填写，待领取时确认。  5.序号代表团员发展对象推荐的优先级。  6. 对虚报计划、无法按时完成发展计划的，对违反规定吸收入团或私自替换发展对象的，一律不予承认，对不坚持标准、不履行程序和培养考察失职、审查把关不严的团支部及其负责人进行通报，取消该学院下一年度发展对象名额 | | | | | |

附件2：