**华润置地实习生招募**

华润置地有限公司（公司简称：华润置地，股票代码HK1109）是财富500强企业华润集团旗下的地产业务旗舰，是中国内地最具实力的综合型地产发展商之一，主营业务包括房地产开发、商业地产开发及运营、物业服务等。

华润置地秉承“品质给城市更多改变”的品牌理念，坚持高品质战略，注重专业能力培育，积极探索创新，持续关注和提升产品与服务品质，始终保持行业内客户满意度的领先水准，推动城市发展，引领商业进步。

“十三五”期间，华润置地确立了“销售物业+投资物业+X”的商业模式，即在继续坚持销售物业及投资物业两大主营业务基础上，积极拓宽购物中心+互联网生态体系建设、物业服务、老年地产、海外地产等其他业务发展模式。

在销售物业方面，住宅开发已形成包括万象高端系列、城市高端系列、郊区高端系列、城市品质系列、城郊品质系列、城市改善系列、郊区改善系列、旅游度假系列的八大产品线。

在投资物业方面，华润置地商业均稳居中国第一位，华润商业体系领跑全国商业地产。华润置地商业已经进入全国20余个城市，在营商业项目达30余座，合作品牌近3230个，会员人数超过370万。

未来，华润置地将通过“精准投资、卓越运营、变革创新”的战略举措，培育新的价值增长点，致力于成为行业领先的综合性房地产企业。在这里，我们希望普通的人变为优秀的人，优秀的人变为卓越的人。

期待您的加入，等候与您相遇！

**·实习生招聘需求计划**

**行政类岗位（2人）**

一、实习岗位：

大区人事行政部-行政综合岗

二、实习岗位职责：

会议管理、行政接待、食堂管理及其他行政事务

三、工作地点：

北京市西城区西直门内大街118号冠华大厦

四、实习待遇：

央企平台，实习期间公司解决一日三餐、实习工资150元/天（税前）

五、实习要求：

专业不限、非19届毕业生；吃苦耐劳，仔细认真，能确保每周3个工作日以上实习，实习周期3个月及以上。

六、应聘方式：

将简历命名为“行政实习生-姓名-学校-专业-毕业时间”的形式

如“行政实习生-张三-北京交通大学-行政管理-2020”

简历投递地址：gaomenglin@crland.com.cn