1. 公司简介

中国平安财产保险股份有限公司（以下简称平安产险）隶属于全球顶尖金融集团之一——中国平安保险集团,现世界财富TOP500排名第29位。平安产险是中国平安保险集团长期以来经营和发展的基础，30年来，平安产险业务规模逐年攀升，业务发展稳健。经营区域覆盖全国，在国内各省市、自治区设有42家分公司，2100多个营业网点；此外，还在世界150个国家和地区的近400个城市设立了查勘代理网点，与中国再保险集团公司、汉诺威再保公司、安联再保公司、慕尼黑再保公司、瑞士再保公司等国内外160多家保险公司、再保公司建立了业务往来。2017年公司整体保费收入突破2159.8亿，已拥有中国第一大车险品牌，是全国第二大财产保险公司。我们相信，在公司走向中国最领先的财产保险公司的过程中，您必将为公司奉献智慧与汗水，并为能成为其中的一员感到骄傲与自豪！

1. 招聘岗位
2. 橙星管培生
3. 车物查勘定损岗
4. 人伤查勘定损岗
5. 车险核保岗
6. 财产险核保岗
7. 财产险理赔岗
8. 个人业务服务专员
9. 团体业务客户经理
10. 总监助理
11. 人力资源部专员

福利待遇：

基本工资、绩效奖金、年终奖、六险二金、法定休息日、带薪年假、现金福利、产假、婚假、哺乳假、团建激励等多种福利。

1. 岗位说明

橙星管培生：

岗位职责

1.根据个人意愿和分公司实际需求分配

2.参与多部门轮岗，根据轮岗表现、公司需要及个人意愿确定发展方向并定岗

3.纳入公司橙星计划管培生培训体系，完成公司制定的培训计划

任职要求

1.2019届知名一本院校本科及以上学历应届生，专业不限，理工类专业优先

2.良好的沟通能力、协作能力、抗压能力

3.希望多元化职业发展

3.有强烈的进取心和积极的心态

4.有知名公司实习经验者优先

车物查勘定损岗：

岗位职责

1. 勘验现场，核实事故真实性
2. 确定事故车辆损失
3. 提供优质的客户理赔服务
4. 定损方案协谈
5. 风险案件现场走访调查
6. 简易人伤案件现场处理

任职要求

1. 熟悉汽车构造及配件功能
2. 具备机动车驾驶能力
3. 熟悉条款及理赔运作流程
4. 理工科专业全日制本科及以上

人伤查勘定损岗：

岗位职责

1. 判断人伤损失的责任风险及合理性
2. 完成对实地查勘案件后续案件未决跟踪任务
3. 完成人伤案件的人伤定损、协谈工作
4. 进行人伤案件、理算、追加、申请、沟通等工作
5. 协助进行人伤案件诉讼、仲裁工作
6. 提升人伤服务、质量的其他工作
7. 领导交办的其他工作

任职要求

1. 在医学、保险、法律等方面具有较全面的知识与技能，能完成赔付协谈和核定人伤损失
2. 医学类、药学类、保险类、法律类等相关专业，全日制统招本科及以上学历

车险核保岗：

岗位职责

1. 车险核保定价政策规划、制定、跟踪及效果检视
2. 车险费用政策检视及跟踪
3. 车险经营指标规划、制定及检视，专项分析
4. 车险核保管理和风险查勘政策研究，制定查勘范围
5. 承保流程推广，问题检视，数据跟踪分析
6. 每月常规月度分析报告，参与年度预算工作
7. 制定费用政策及核定费用比例
8. 应对监管、媒体等临时性和突发性事件
9. 核保人激励方案制定及跟踪落实

任职要求

1. 有较丰富的核保或营销经验，能独立制定个性化产品策略、销售策略和核保策略，并负责组织、推动、实施
2. 熟悉车险市场的运作、政策法规、承保实务以及相关的专业类知识
3. 汽车工程，保险，统计，经济类相关专业，全日制统招本科及以上学历

财产险核保岗：

岗位职责

1. 营销推动职责：包括不限于市场调研分析与营销策略建议、经营分析与问题改善落实、组织推动行业化、专业化营销
2. 产品支持职责：为前线队伍提供核保支持、产品知识培训、营销方案制作、招投标支持等
3. 销售支持及展业陪访等

任职要求

1. 具有较强的沟通协调能力及问题分析能力
2. 全日制本科及以上学历

财产险理赔岗：

岗位职责

1. 处理本机构财产险常规案件
2. 上报异常事件、超权限案件，以对重大问题及时应对，促进提升客户服务水平
3. 配合销售、核保部门做好展业、培训、风控工作等
4. 按照部门考核要求达成各项考核指标

任职要求

1. 具有良好的沟通能力、协调能力
2. 理工类（如机械制造、通信工程、化工工程）、会计类、财务管理类专业等，大学本科及以上学历

个人业务服务专员

岗位职责

1. 业务部报表处理及报表制作

2. 业务部应收续保管理

3. 培训督导及会议组织

4. 业务部日常行政管理等事务性工作

任职要求

1. 全日制本科及以上学历

2. 较强的组织、沟通、协调及分析能力

团体业务客户经理

岗位职责

1．业务拓展与维护工作

2．客户售前、售中及售后服务

3．其他相关工作

4．鼓励团体渠道客户经理增员、带教新人

任职要求

1. 全日制本科及以上学历
2. 较强的组织、沟通、协调及分析能力
3. 具有较强的抗压能力

总监助理

岗位职责

1. 协助销售总监，进行队伍管理，包括不限于队伍应收、续保、激励、考核等过程管理
2. 业务部业绩追踪、指标管理、数据通报等
3. 统筹业务部的销售助理的管理、日常培训及考核
4. 业务部日常行政工作以及销售总监交办的其他工作

任职要求

1. 较强的组织、沟通、协调及分析能力
2. 具有较强的电脑操作能力、良好的服务意识和责任心
3. 全日制本科及以上学历

人力资源部专员

岗位职责

1. 统筹机构后线人员年度编制计划的制定
2. 机构后线人员编制、执行情况的监控和分析
3. 制定、实施分公司前、后线人员招聘方案，缺岗人员及时补充，确保人员（含前后线）编制执行率保持在正常水平
4. 负责分公司员工各项社保福利（养老保险、医疗保险、工伤、生育保险、失业保险；公积金等）开户、缴交、停交、转移等相关办理工作
5. 领导交办的其他事项

任职要求

1. 较强的组织、沟通、协调及分析能力
2. 具有较强的电脑操作能力、良好的服务意识和责任心
3. 全日制本科及以上学历

中国平安财产保险股份有限公司北京分公司人力资源部

简历投递邮箱：[heyutong121@pingan.com.cn](mailto:heyutong121@pingan.com.cn)

联系方式：010-58391568