铁力山（北京）控制技术有限公司

企业介绍

铁力山（北京）控制技术有限公司（简称MT.Titlis），成立于2011年11月21日，注册资金1700万，总部设在中国北京。是一家专业提供控制中心控制台、坐席管理及整体解决方案的综合服务商，公司集科技研发、规模生产、销售和服务于一体。服务行业覆盖了公共安全、能源、交通、通讯、金融、政府、军队、航空等多个领域，得到了客户的广泛认可和好评，被誉为“控制中心行业专家”。

公司拥有一支专业、认真、善于创新的技术和研发团队，始终秉持私属定制理念，为国内外的控制中心提供个性化、定制化的产品和解决方案。在产品方面，选用经全球最严苛认证机构认证的环保材料，将人体工程学与产品工艺完美结合，打造出属于您的健康、科技产品。

铁力山依托先进的技术、丰富的产品、众多案例经验、全方位的服务，竭诚为您提供全方位的方案咨询、产品设计、项目交付、售后服务。铁力山的使命是帮助您构建高效、健康、科技为一体的现代化控制中心。

目前铁力山已经成为国内高端控制台第一品牌并成功走向国际市场，成功保障国家重要会议（G20、金砖国家会议）等重要指挥大厅安全运行，在国家部委、省、市级电力、公安、交通、政府、通信、金融、军队等行业都很突出业绩，得到了客户的广泛认可和好评，被誉为控制台行业专家：85%以上电力行业市场占有率；1000席以上大型监控中心控制台服务经验；900个以上大中型企业控制台实施项目案例。

各行业较典型案例有：

临沂市调度中心； 天津地铁； G20峰会杭州反恐中心； 郑州铁路局； 华为公司全球交付中心； 神华集团； 东莞市公安局； 重庆机场。

期待与您携手，共创美好未来！

**公司网站：** [**www.mttitlis.com**](http://www.mttitlis.com)

**公司地址： 北京海淀区西三旗建材中路27号金隅智造工场N6二层**

**企业愿景 全球控制台第一品牌，卓越的控制中心整体解决方案服务商。**

**企业使命 为构建高效、健康、科技的控制中心工作环境而努力。**

**核心价值观 担当、诚信、认真、创新**

**经营方针 质量为生命，技术为动力；管理为基础，共赢为导向。**

**服务理念 私属定制**

**用人标准 阳光、勤奋、好学**

|  |  |
| --- | --- |
| **2019年铁力山校园招聘 北京交通大学宣讲会安排** | |
| **宣讲会时间** | **2018年11月19日 ，下午15：——17:00** |
| **宣讲会地点** | **第9教学楼东101（150人展厅）现场有礼品赠送** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2019年校园招聘岗位信息** | | | | | |
| 招聘部门 | 招聘岗位 | 学历要求 | 专业要求 | 薪酬待遇元/月 | 招聘人数 |
| 商务部 | 商务专员 | 专科/本科 | 不限 | 5000——7000 | 2 |
| 项目管理部 | 生产计划助理 | 本科 | 不限 | 5000——7000 | 2 |
| 销售支持部 | 销售行政专员 | 专科/本科 | 不限 | 5000——7000 | 2 |
| 销售部 | 销售助理 | 专科/本科 | 不限 | 5000——8000 | 5 |
| 产品部 | 产品助理 | 硕士 | 艺术设计/环境艺术设计/工业设计/机械设计等相关专业 | 5000——8000 | 1 |
| 设计部 | 效果图设计师 | 本科 | 艺术设计/环境艺术设计/工业设计/机械设计等相关专业 | 5000——6000 | 3 |
| 智控部 | FPGA工程师 | 本科/硕士 | 计算机、通信、电子、自动化相关专业 | 5000——8000 | 2 |
| 智控部 | 嵌入式软件工程师 | 本科/硕士 | 计算机、通信、电子、自动化相关专业 | 5000——8000 | 2 |
| 海外业务部 | 海外销售助理 | 本科/硕士 | 英语专业、国际贸易等相关专业 | 5000——8000 | 1 |

**一、薪酬福利**

公司薪酬福利：

【实习期间】

实习补贴：3500元/月 租房补贴800元/月（补贴6个月）

【试用期间】

应届生工资：有竞争力薪资 租房补贴800元/月（补贴6个月）

【正式就业】

薪资待遇：基本工资+绩效工资+年底奖金

法定福利：养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金。

公司补充保险项目：商业意外险（销售类岗位）。

其他福利：

1. 每年公司提供免费体检；
2. 员工生日礼品。；
3. 带薪年假及带薪病假；
4. 丰富多彩的部门培训及活动。

**二、岗位介绍**

**商务专员**

所属部门：商务部

岗位职责：

1. 标书的购买、制作，协助销售人员跟进招标流程；
2. 收到客户中标意向书后的商务合同的流转与签订；
3. 协助销售完成其他工作内容。

任职要求：

1. 专科或者本科学历，专业不限；
2. 性格外向，反应敏捷，具有较强的沟通能力；
3. 有良好的客户服务意识；
4. 有责任心，能承受交大的工作压力。

**生产计划助理**

所属部门：项目管理部

岗位职责：

1. 依据订单生产需求跟踪物料需求、紧急催询物料到货的落实工作；
2. 项目计划的编排、制定及跟踪；
3. 组装计划的编排、制定及跟踪实施；
4. 项目中出现突发问题，协调内外各部门解决生产障碍，保证项目顺利进行。

任职要求：

1. 本科学历，专业不限；
2. 具有良好的组织、表达和协调能力，有良好的团队合作精神和强烈的工作责任心。

**销售行政专员**

所属部门：销售支持部

岗位职责：

1. 协助区域销售部经理做好客户维护及拓展工作；
2. 整理区域内销售订单、合同并归档管理，参与投标工作；
3. 负责销售部各项管理政策、制度流程在各区域的落实与执行；
4. 负责与公司的对接性工作，报表提交，手续流转等各项工作；
5. 负责收集、整理、归纳市场行情、价格以及新产品等信息资料，建档及管理；
6. 协助销售人员综合的日常销售事物。

任职要求：

1. 专科或者本科学历，专业不限；
2. 有高度的工作热情，条理清晰，思维敏捷，具有良好的沟通协调能力和文字处理能力。

**销售助理**

所属部门：销售部

岗位职责：

1. 负责商务合同的流转与签订；
2. 协调设备的到货，项目的验收等事项；
3. 执行合同约定的回款；
4. 维护客户关系；
5. 协助销售人员做好上门客户的接待和电话来访工作；
6. 负责整理市场行情、价格，以及产品的信息资料，并提交分析报告；

任职要求：

1. 专科或者本科学历，专业不限；
2. 熟练操作办公软件和办公自动化设备；
3. 具备良好的沟通能力、应变能力、协调能力、责任心；
4. 形象气质佳，熟悉商务礼仪，具备良好的沟通、协调及执行能力。
5. 能适应出差。

**产品助理**

所属部门：研发部

岗位职责：

1. 收集行业最新发展动向，了解行业和产品发展趋势；
2. 为产品研发提供信息支持；
3. 协助产品经理设计产品功能；
4. 辅助产品经理监督项目开发进程。

任职要求：

1. 硕士学历，专业不限；
2. 爱思考、爱专研、喜创新、有一定独立思考和分析能力；
3. 具有较强的组织、计划、沟通、协调能力；
4. 具有较强的团队合作意识。

**效果图设计师**

所属部门：设计部

岗位职责：

1. 设计公司产品平面方案图；
2. 绘制细化图；
3. 根据房间装修风格，为客户提供最佳的产品材质、颜色搭配建议，做出高质量的效果图；
4. 配合销售完成大项目的投标图纸；
5. 根据公司安排定时定量完成工作。

任职资格：

1. 本科学历，艺术设计相关专业；熟练使用3DMAX、PS、CAD等绘图软件；
2. 工作认真负责、善于沟通，有创新意识。

**FPGA工程师**

所属部门：智控部

岗位职责：

1. 负责视频图像算法，图像接口，网络通信在FPGA上实现, 负责FPGA详细设计、测试计划等相关开发测试文档编写；
2. 负责FPGA HDL代码编写、模块设计及仿真；
3. 分析并解决开发和测试过程中的问题，FPGA的资源及时序优化。

任职资格：

1. 本科及以上学历，计算机、通信、电子、自动化相关专业；
2. 良好的英语阅读能力，能够自如地查阅各种器件手册。

**嵌入式软件工程师**

所属部门：智控部

岗位职责：

1. 嵌入式应用软件开发、调试工作；
2. 嵌入式驱动开发、调试工作。

任职要求：

1. 计算机或通信相关专业本科及以上学历；
2. 熟练掌握C/C++语言编程，至少熟悉shell/python其中一种脚本语言；
3. 具有ARM、SOC（STM32）平台下的嵌入式系统程序开发能力；
4. 有UART、I2C、SPI、USB、以太网等通信协议及其外设驱动开发经验；
5. 熟悉Linux操作系统，具有ARM架构下的Linux驱动程序开发经验。

**海外销售助理**

海外业务部

岗位职责：

1. 负责公司产品海外市场的推广、销售及售后工作；
2. 负责整理市场行情、价格，以及产品的信息资料，并提交分析报告；
3. 开发、管理国外的客户资源、建立、开拓市场关系，维护新老客户；
4. 策划、参加国内外展会，跟进客户并深入发掘需求；
5. 海外来访客户的接待和参观讲解。

任职要求：

1. 本科及以上学历；
2. 英语六级以上，良好的英文书面和口头表达及翻译能力，能够熟练使用计算机办公软件和网络工具；
3. 形象气质佳，熟悉商务礼仪，具备良好的沟通、协调及执行能力。

联系人：

钱君 13693178303 [qianjun@mttitlis.com](mailto:qianjun@mttitlis.com)

娄红波 15910848529 louhongbo@mttitlis.com