**学硕答辩及学位授予要求**

1. 学生必须按照顺序（顺序见附件）进行答辩。每组学生答辩时的职责详见分组情况表。

2. 请同学们**提前20分钟到答辩教室**，并提前将相关资料拷贝到会议室或教室的计算机中，每组第一个学生带电脑和U盘备用。

3. 每位同学需准备5本论文，封面隐去个人姓名、导师姓名，讲述不超过15分钟，（答辩评委老师里面有论文评阅老师，未按照论文评阅老师评审意见修改论文的学生有可能不能通过答辩，请大家用心准备，答辩开始首先在PPT中展示评审意见和必须根据评审意见作出500字左右的修改说明，然后再介绍论文），答辩组教师提问5-10分钟。

4. 学生答辩过程中禁止透露导师信息。

5. 学生应按要求进入教室，未经教师允许不得出入教室，答辩后可离开答辩教室，但不能远离，等待最后答辩结果发布。

6. 请提前在论文、审批材料、决议、选票的右上角注明答辩顺序，仅写数字即可。

7. 每个学生答辩前将附件中决议模板修改成自己的决议（仅需一页）并打印成B5(注意不是A4!)（决议体现学生的严谨程度，一定要认真修改，否则影响最终答辩成绩）答辩前交给答辩秘书。没有决议不能答辩。

8. 答辩当天根据秘书提供的答辩委员会成员名单，将答辩委员主席、委员、秘书姓名及职称、工作单位（填写为：北京交通大学）等信息填写在答辩审批材料中。

9. 答辩全部结束后，等待答辩委员会最终成绩结果。答辩通过的学生将答辩决议和答辩中的问题及回答抄在两份答辩审批材料中。

10. 答辩通过者当天或次日，将所有答辩材料返回思东502，并进行学位信息采集（非常重要，电子学位学历认证），登陆方法见下，否则影响毕业和上学位会。（非常重要）

网址：<http://gsdegree.bjtu.edu.cn/client/login/>

进入后选择“学位信息采集”，用户名是学生学号，密码是学生在学位论文匿名评审阶段登录的密码或身份证号后6位。

11. 学生积极与导师沟通，根据答辩评委的建议修改论文，并上传至学位信息采集网，且导师在系统里确认，以上均须最迟于6月1日完成，方法见附件“学位信息采集模块使用说明-学生”和“学位信息采集模块使用说明-导师”。（非常重要）

上传的论文必须是最终版论文，含论文所有内容，在“学位论文版权使用授权书”页插入学生本人和导师的手写签名，在“独创性声明”页插入学生本人的手写签名，建议在操作时可以把导师签字和本人签字作为图片插入相应地方再上传。

12.未参加学校统一进行的毕业研究生电子信息采集（照相）的同学请自行到宣武门照相，并将照片送到逸夫东803姜晓华老师处。