## 特别说明：

1. 如果我多导入了一个不应该提交的学生怎么办？如果我想彻底不让一个学生提交怎么办？

需要**学院管理员**在**可提交学生列表**里面和**论文提交情况**两个列表里面均把此学生删除。

1. 如果一个学生已经由导师确认，不能修改信息了，但是出现意外情况还想修改怎么办？

目前系统**学院管理员**可以在**论文提交情况**列表里面将该学生提交情况删除，让学生重新提交，当然，导师相应也需要重新确认一遍。

1. 如果一个学生已经由导师确认，并且学院也确认了，但是出现意外情况还想修改怎么办？

此时可以联系**研究生院管理员**在**论文提交情况**列表里对该学生提交情况进行删除，然后同样需要重新走一遍学生提交，导师确认，学院管理员确认流程。

4．当导入可提交学生名单的时候出现**“该学生学院信息不完整”**提示时，如果是全日制学生请到下图处修改：（非全日制到非全日制对应的地方修改）

