

北京交通大学部处函件

教通〔2016〕124号

关于做好2017届毕业生 毕业设计（论文）工作的通知

各学院：

为保证毕业设计（论文）质量，规范过程管理，现就做好2017届毕业设计（论文）工作的有关事宜通知如下：

一、毕业设计（论文）基本要求

1、毕业设计（论文）规范。在学校《北京交通大学本科生毕业设计（论文）规范》（附件1）的基础上，各专业还应根据学科特点、毕业要求、学位要求、专业认证要求等制定本专业毕业设计（论文）具体规范，并于本学期第16周周五（12月23日）前报教务处备案。在安排2017届学生毕设工作前，各学院应向学生、指导教师等做好宣讲告知及解释工作，并明确毕业设计（论文）的具体工作要求。

2、学生的毕设资格。按照《北京交通大学本科生修读课程的基本规定》，“在培养方案规定的总学分中（毕业设计和毕业实习等除外）还有20学分及以上未取得者，没有毕设资格”。在毕设动员阶段，各学院要做好政策宣讲，审查学生的毕业设计资格。有资格的学生才能进行毕业设计。对目前暂不能确定资格的学生，应事先告知学生先按有资格的情况进行前期准备，正式开

始时仍无资格的应及时停止进行毕业设计。

3、毕业设计（论文）模板。毕业论文及过程材料采用统一模板（附件2），使用A4版面排版打印。模板还可在毕设管理系统或教务处主页下载专栏中下载。

二、毕业设计（论文）工作进度

1、动员和选题。各学院原则上应在本学期结束前完成2017届毕业设计（论文）选题，以便学生利用假期收集资料、补充所缺知识等。选题前各学院应召开动员会，向学生宣讲毕业设计（论文）的意义和各环节的具体安排及要求，并就选题、调研、开题、论文书写等环节给予具体指导。

毕业设计（论文）选题要优先选用指导教师已研项目中的实际课题，要根据国家科技发展和社会发展的需求，结合科技发展的前沿动态，围绕学校学科建设等情况进行，对选题的其他要求按《北京交通大学本科生毕业设计（论文）规范》第五至九条的规定执行。

前期已申报2016年毕业设计（创业类）项目的学生，其选题内容和指导教师应与申报项目时一致。

2、任务书和开题报告。毕业设计（论文）选题确定后，指导教师应及时下达任务书，并向学生明确毕业设计（论文）的具体要求。学生应及时按任务书要求查阅文献，撰写并提交开题报告。

3、开题检查 and 中期检查。各学院要加强毕业设计（论文）的过程管理，严把质量关。下学期第3周前，各学院应组织完成毕业设计（论文）开题检查，普查任务书和开题报告。下学期第

8周前，各学院应组织毕业设计（论文）中期检查，督促学生毕业设计（论文）工作进度。

届时，教务处将分别组织对各学院的任务书、开题报告和中期进展等情况进行抽查，具体安排另行通知。

4、答辩组织与抽查。

（1）答辩时间。各学院负责安排本学院毕业设计（论文）工作各阶段的具体时间，但务必确保学生开展毕业设计（论文）工作的学时数达到教学要求。

（2）答辩地点。按照以往各届答辩情况，答辩期间学校的教室资源会非常紧张，因此各学院应优先安排本学院的教研室、实验室、会议室等用于组织毕业设计（论文）答辩。

（3）答辩组织。各学院应按时开展答辩组织工作，提前将本学院的答辩安排（含分组情况、时间、地点等）报教务处质量科，学校安排答辩检查。

5、成绩提交。各学院提交2017届毕业设计（论文）的时间一般在春季学期第15-16周，具体截止时间在本学期学校确定2017届毕业生总体安排后再另行通知。

答辩结束后各学院务必第一时间上报本学院毕业设计（论文）成绩，并将毕业设计（论文）清单和成绩明细报教务处质量科。

三、需要注意的问题

1、毕业设计（论文）的指导工作应由中级及以上职称的教师或工程技术人员担任，每位指导教师指导的学生人数原则上不得超过6名，对指导教师的其他要求按《北京交通大学本科生毕

业设计（论文）规范》第十至十五条执行。

2、毕业设计（论文）指导教师应对名下学生的整个毕业设计（论文）过程进行指导和管理；校外开展毕业设计（论文）学生，其校内指导教师应做好学生毕业设计（论文）的全过程管理和检查工作。

3、按照专业认证的要求，指导教师应加强毕业设计（论文）的过程指导，每2周至少填写一次指导手册（附件3）。

4、论文评阅前，原则上各学院应组织论文查重，达标后再参与评阅和答辩，具体要求由各学院自定。

5、继续使用毕业设计（论文）管理信息系统开展本届毕业设计（论文）工作，要求相关材料以电子版或扫描件提交管理系统存档。

附件：1-北京交通大学本科生毕业设计（论文）规范

2-毕业设计（论文）模板

3-毕业设计（论文）指导手册

