京东金融-招聘实习生岗位

岗位职责：  
1、向招聘主管汇报，及时、高效地完成领导给予的招聘相关工作；  
2、通过各种招聘渠道筛选候选人简历；  
3、协助组织实施招聘，以结果导向，满足人员招聘需求；  
4、负责记录招聘数据，完成招聘报告；  
5、及时收集招聘相关信息和数据，提交总结报告。  
  
任职资格：  
1、本科以上在校学生，人力资源管理相关专业，每周可保证出勤5天；（周六日除外）；  
2、积极主动，具备极强的沟通与判断能力，能够承担较大的工作压力；  
3、具有良好的职业道德和职业操守及良好的团队合作意识；  
4、逻辑思维较强，能尽快熟悉业务，有较强的学习能力；  
5、有招聘或猎头实习经验者优先。

【工作地点】  
北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

 【投递邮箱】：[xucaihong@jd.com](mailto:xucaihong@jd.com)

联系电话：许女士 13811983724

京东金融-人力资源实习生（学习分享型）

【岗位职责】：   
1、搜集、研读、整理人力资源相关学习资料；   
2、针对时事热点，整合出可利用于人力资源部门发展的信息并做以分享；   
3、配合主管要求的其他人力资源相关工作。   
【任职资格】：   
1、17级本科以上在校大学生，人力资源相关专业；   
2、可实习3个月以上，每周保证4-5天全勤（不包括周六日）；   
3、学习能力强，爱读书，爱分享，对所学信息有自己独到的见解；   
4、性格活泼开朗，做事踏实稳当，有过学习分享相关社团经验者优先。   
【工作地点】  
北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站

 【投递邮箱】：[xucaihong@jd.com](mailto:xucaihong@jd.com)

联系电话：许女士 13811983724

京东金融—HR薪酬绩效实习生1人

工作内容：

协助各部门进行年底绩效统计类工作

要求：统计学相关专业，对数据敏感，统计工具excel表，PPT等使用熟练；逻辑思维清晰，情商要高

实习期要求：最好每周不少于4天，工作3个月

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

 【投递邮箱】：[xucaihong@jd.com](mailto:xucaihong@jd.com)

联系电话：许女士 13811983724

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站

京东金融—HRBP实习生

职位描述

岗位职责：

1、 协助HRBP进行简历的筛选，组织、安排面试，推进招聘实施等；

2、 协助HRBP负责技术研发部编制、异动、离职手续的办理；

3、 协助HRBP负责绩效考核及人员预算等日常工作。

任职资格：

1、人力资源相关专业，本科及以上学历在读学生，最好有过相关实习经验；

2、对人力资源管理工作有浓厚兴趣，愿意从事人力资源管理工作；

3、服务意识较强，肯吃苦耐劳，工作踏实肯干；

4、具有良好的思想品德和个人素质；

5、性格随和开朗，沟通技巧好；

6、实习时间 3-6个月 , 周一至周五工作至少4天，能全勤者优先。

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

 【投递邮箱】：[xucaihong@jd.com](mailto:xucaihong@jd.com)

联系电话：许女士 13811983724

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

京东金融—行政助理实习生

岗位职责：

1、负责日常办公事务处理，部门文件整理和归档；

2、负责管理办公行政费用及其他数据的整理与收集；

3、负责部门办公用品申请，领取和分配；

4、部门库房管理；

5、辅助人力资源管理，新员工入职业务引导；

6、协助部门领导安排差旅、会议组织、团队建设等支持工作；

7、其他领导交办的部门协调事务。

任职资格：

1、本科学历，具有相关部门助理或行政管理相关经验优先；

2、性格开朗，沟通协调能力强，工作严谨细致，较强的服务意识；

3、理解能力卓越，具有严谨的逻辑思维和敏锐的洞察力。

（每周一至周五实习4-5天，实习时间3个月以上）

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【投递邮箱】：xucaihong@jd.com

联系电话：许女士 13811983724

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

京东金融-客服营销实习生

岗位职责：

1、负责校园白条客户身份真实性核查、审查客户资料的完整性；

2、协助面签资料的上传与留存管理，完成视频面签环节 ；

3、外呼客户为客户提供校园白条优惠服务咨询，提升转化率；

4、通过微信、QQ有效的解答客户的咨询；

5、通过在线沟通方式引导客户了解并使用校园白条；

6、按照规定统计业务情况，并向上级领导做工作汇报；

7、上级交办的其他工作任务。

任职资格：

1、大专及以上学历的大三在校生，专业不限；

2、口齿清晰，普通话流利，话语具有感染力；

3、思维缜密，较强的学习能力和优秀的沟通能力，善于人际交往；

4、执行力强，善于观察思考，具备良好的应变能力和承压能力；

5、对校园白条有一定的了解；

6、诚实守信，有责任心；

7、有稳定的实习时间，每周至少保证3-4天的实习时间（含周末）。

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【投递邮箱】：xucaihong@jd.com

联系电话：许女士 13811983724

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

京东金融-商品运营实习生

岗位职责：

1、针对京东商城活动进行选取，选取校园场景较为适合的活动，安排在校园专区露出；

2、针对商品运营提报的学生 专享商品及活动进行页面更新；

3、在商品选取和学生场景契合度较高的SKU，在学生专区及白条首页上线；

4、每天针对校园部门所以的页面（学生专区、白条首页、活动页面）进行检查，检查后及时反馈。

任职资格：

1、大专及以上学历的大三在校生，专业不限；

2、口齿清晰，普通话流利，话语具有感染力；

3、思维缜密，较强的学习能力和优秀的沟通能力，善于人际交往；

4、执行力强，善于观察思考，具备良好的应变能力和承压能力；

5、对校园白条有一定的了解；

6、诚实守信，有责任心；

7、有稳定的实习时间，每周至少保证3-4天的实习时间（含周末）。

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【投递邮箱】：xucaihong@jd.com

联系电话：许女士 13811983724

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

京东金融-设计运营实习生

岗位职责：

1、负责网站相关的设计、改版，以及内容上传更新；

2、对项目的宣传物料产品进行美工设计；

3、负责跟进审批客户的广告活动和专题页面的设计；

4、负责与内部开发人员和其他设计部门的配合，完成所辖网站等前台页面设计和编辑；

5、项目跟进，负责各个项目数据，分析等运营工作；并与项目方沟通。

任职资格：

1、美术、平面设计相关专业，本科及以上学历；

2．优秀的学习能力，沟通能力和协调能力，具有独立的创意性思维和较强的责任心；

3、精通PS/AI等设计相关软件；

4、有扎实的美术功底、良好的创意思维和理解能力，以及原创设计能力，能及时把握客户需求；

5、善于与人沟通，良好的团队合作精神和高度的责任感，能够承受压力，有创新精神，保证工作质量。

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【投递邮箱】：xucaihong@jd.com

联系电话：许女士 13811983724

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

京东金融-农村金融渠道实习生

岗位职责：

1、根据金融超市业务发展，实时更新、完善金融超市管理模式；

2、协助开展与合作银行的业务对接工作；

3、组织、协调内外部金融超市需要的资源；

4、各项业务材料的组织、归纳工作。

任职资格：

1、 本科及以上学历，专业不限；

2、 在校期间有组织过校园大型活动者优先；

3、 热爱互联网行业，对农村经济或农村金融有一定了解，有线下推广经验或是农村项目经验优先；

4、 注重团队合作，需具备良好的沟通、理解及文字表达能力；

5、 适应高压和快速变化的工作节奏，积极主动，具有高效的执行力；

6、 富有创新意识，有良好的团队合作意识。

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【投递邮箱】：xucaihong@jd.com

联系电话：许女士 13811983724

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）

京东金融-采购实习生

岗位职责：

1、采购合同资质的整理；

2、采购发票的登记，物流签收单的整理统计；

3、采购公司内部采购订单执行及系统操作，配件供应商的对账、结账；

4、领导交办的其他采购工作；

5、采购部内部工作支持；

6、协助完成组织架构和编制调整，进行招聘需求的确认；

7、协助完成所辖部门的季度绩效评定；

8、协助完成日常入离调转等事务性工作的支持；

9、支持整个团队完成HR相关的其他事宜。

任职资格:

1、本科及以上学历；

2、良好的计算机及办公设备应用技能，EXCEL水平熟练；

3、工作细心、踏实，良好的个人素质；

4、每周4天以上，可保证3-6个月以上实习；

5、可以立即到岗。

【工资待遇】

本科生100元/日+餐补20元/日

研究生120元/日+餐补20元/日

【其他福利】

团队气氛好、学习机会多、免费班车、免费晚餐、培训、京东内购优惠、健身房、零食

【投递邮箱】：xucaihong@jd.com

联系电话：许女士 13811983724

【工作地点】

北京亦庄京东总部大厦（亦庄线经海路站）