参加5月份答辩的学硕请注意，答辩分组情况详见附件，具体注意事项如下：

一、请于5月23日8:30-11:30到思东502进行答辩审批，具体要求有：

1.硕士学位审批材料2份，个人信息、导师、班组意见齐全；

2.论文大摘要2份，B5纸，含姓名、论文题目、专业及论文主要内容；

3.在研期间发表的论文原件和复印件（以下同学需要审批-13120506、1320518、13120587、13120608、13120615，其他同学该项内容审批通过）；

4.选票3张；

5.毕业生登记表2份，个人信息、导师、班组意见齐全；

6.答辩申请书（导师必须签字）；

7.交答辩费390元（要求： 1.必须装在信封里，信封上注明学号；2.必须是390元零钱，且最小面额为10元，不设找零。）（此答辩费已打入每位同学的中国银行卡中）。

二、答辩前请准备以下材料：

1.在答辩前，请用铅笔在2份审批材料、3本论文、1份决议（模板见附件）、3张选票（姓名、专业、答辩时间均须填写完整）的右上角注明所在场次的答辩序号（如：6）；

2.在答辩当天，根据提供的名单在2份审批材料第3页填写答辩委员信息，单位统一写“北京交通大学”，秘书也需注明单位，并将写好序号的2份审批材料交给本组第3名同学；

3.在答辩开始前，将写好序号的3本论文、1份决议、3张选票交给本组第3名同学；

4.通过答辩的学生，把修改好的决议复印1份，并手抄答辩问题、回答及答辩决议至2份审批材料相应位置，答辩材料整理完整后于答辩当天或第二天（周五顺延至下周一）返回到思东502；

5.请所有答辩学生（分组情况和答辩时的职责见附件）务必在答辩开始前提前20分钟到场。

6.由于没有电子照片将无法完成毕业电子注册，请尚未进行毕业电子照片采集的研究生，务必尽快完成毕业电子照片采集，并将采集到的照片尽快交到研究生院培养办（逸夫楼东803室），以免影响毕业电子注册及毕业证发放。毕业电子摄像地址：宣武门外大街甲一号（宣武门路口西南角）四层中国图片社北京分社（联系电话：63076145）。

祝同学们顺利通过答辩！