由于研究生院调整学位会时间，为了便于同学们合理安排答辩时间，按照工作实施细则规定，现将2013级学硕2016年5月答辩安排调整如下：

5月份答辩统计：请参加2016年5月份答辩的同学于4月6日将统计表发至yxdu@bjtu.edu.cn，请以excel格式提交，文件内容包括学号、姓名、手机号、专业、导师、学位论文题目，请注意：仅限于参加5月份答辩的同学申报。

论文相似性检测及匿名送审：学生学位论文须经导师同意相似性检测、送审后，并于4月21日12:00之前将论文正文发邮件至yxdu@bjtu.edu.cn，邮件主题为学号（中间不空格）姓名，请在邮件正文处注明论文题目，附件为论文正文（word版），论文名请以“学号（中间不空格）姓名”命名，论文正文部分为第一章到最后一章，同时到思东502提交与电子版论文同版的纸质论文、论文一审或二审申请书、修改说明及评审费（650元答辩费已打入学生本人中行卡）等材料，每位同学需要提交材料的情况详见附件。

论文答辩：2016年5月25日-27日（暂定，届时可能会根据教委报毕业的确切时间微调）。

4月21日12:00之前到思东502提交以下材料：

1.导师签字的《学术型硕士论文相似性检测及一审申请书》或《二审申请书及修改说明》；

2.与电子版论文同版的纸质论文2份，在论文封面右上角和评审书封面注明学号（学位论文封面无申请人及导师的姓名，无后记、附言、致谢，论文里不涉及本人及导师姓名）；

3.评审书2份，评审书封面只注明论文题目、专业和学号，学号注明方法同纸质论文；

4.评审费130元或260元（要求： 1.必须装在信封里，信封上注明学号；2.必须是130元或260元零钱，且最小面额为10元，不设找零。）

答辩流程大致如下：

1.学生本人提交参加5月份答辩同学信息表；

2.学生发送电子版论文并提交与电子版论文同版的纸质论文纸板论文、申请书及评审费；

3.研究生科老师根据电子版论文查重；

4.评审老师评阅论文；

5.学生以邮件形式查询评审意见；

6.评审未通过的学生认真修改论文，根据通知时间，提交二审相关材料；评审通过的学生认真修改论文，认真准备答辩PPT；

7.论文答辩。

请特别关注：

1.所有论文均采用匿名评审的方式；

2.如果论文匿名评审不通过，处理办法详见《学术型硕士研究生学位申请及授予工作实施细则》。

请同学积极与导师沟通，做好学位论文答辩准备。