家庭经济困难学生认定系统申请注意事项

因今年困难认定采用新的学工管理信息系统，为保证相关工作顺利开展，现将有关注意事项予以说明。

**一、登录方式**

学生由校园信息门户（https://mis.bjtu.edu.cn/auth/login/）输入学号与原MIS系统密码进入学工系统界面。



点击界面右侧“我要申请”下的“本科生困难资格申请”或正下方“本科生学工系统”，选择“困难生资格申请”，办理本学年困难认定申请。

**二、办理流程**

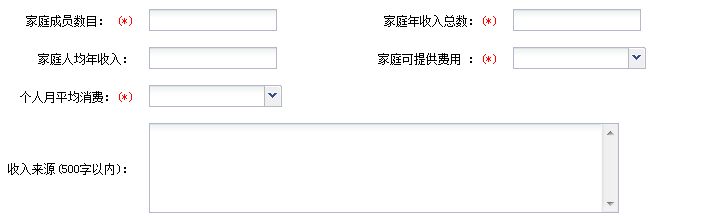
在“困难生申请说明”界面查看本年度困难认定通知说明，点击“困难生申请信息”进行申请。



点击图中左侧加号打开认定申请表，进行本年度申请。



表中学生基础信息需在个人信息处维护，表中带（\*）的空格为必填项。



“获得校外资助情况”一栏可“新增”数据。



“家庭经济困难类型”一栏由学生本人勾选家庭情况类型，具体判别标准请查看“困难生申请说明”附件中“附件3” **《北京交通大学家庭经济困难学生认定申请表》填写说明**。可选择中选项点击“选择”即选中，在已选择中点击取消可取消。

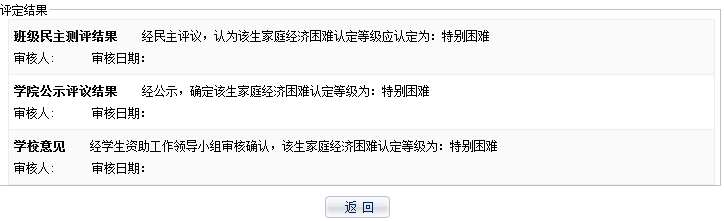


学生点击保存即保存所填信息，班主任无法查看，学生可以修改。学生填写完成后确认无误点击提交，申请信息即提交至班主任处，无法修改；如有误填已提交者需联系**班主任**将申请信息退回学生本人，退回后学生可修改后再次提交。



**三、结果查看**

学生提交结果后即可在困难生申请信息处查看审核状态。此处显示的审核状态为最新一级管理员审核结果。学生也可点击“查看”进入表内查看各级管理员申请结果。



如有同学在申请过程中出现各类系统问题或个人信息存在错误，请及时向所在班级班主任或年级辅导员反映！感谢各位同学的支持！